



# Diário Oficial Eletrônico

Ano III - No. 802

Cubatão, quarta-feira, 25 de agosto de 2021

Poder Executivo

Lei ordinária nº 3893, de 20 de abril de 2018

www.cubatao.sp.gov.br/diariooficial

www.cubatao.sp.leg.br/diariooficial

Responsável: Ademário da Silva Oliveira



## COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

### ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 004/2021  
PROCESSO ADM 117/2.021

iante dos elementos constantes no Processo Administrativo 117/2.021, adjudico e Homologo o resultado do Pregão Presencial 004/2021 a favor das seguintes empresas:

PORTO SINALIZAÇÃO LTDA  
VIRUM SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EIRELI

Cubatão, 25 de agosto de 2.021

**RENATA ALMEIDA DOS SANTOS**  
Superintendente



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

### DECRETO Nº 11.516 DE 19 DE AGOSTO DE 2021

PERMITE O USO, AO MUNÍCIPE QUE MENCIONA, DE BEM MÓVEL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CUBATÃO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em Lei, e

DECRETA:

**Art. 1º** Fica permitido a MARIA JOSE DE ASSIS DE OLIVEIRA o uso, a título precário e gratuito, de bem móvel do patrimônio público municipal, fazendo-o em obediência às disposições do Termo que faz parte integrante deste Decreto.

**Parágrafo único.** O termo designará o bem, especificando-o convenientemente, e fixará o prazo da permissão.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO  
EM 19 DE AGOSTO DE 2021.

488º da Fundação do Povoado  
72º da Emancipação

**ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal de Cubatão

**ADEL ALI MAHMOUD**  
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

**ELIANE APARECIDA TANILO**  
Secretária Municipal de Saúde

Processo nº 10.170/2020  
SEJUR/2021

### TERMO DE PERMISSÃO DE USO

O **MUNICÍPIO DE CUBATÃO**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**, pelo presente Termo e em obediência às disposições constantes do **Decreto n.º 11.516, de 19 de agosto de 2021**, permite a **MARIA JOSE DE ASSIS DE OLIVEIRA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 8.404.160-2, inscrito no CPF/MF sob o nº 133.641.648/35, com endereço em Cubatão/SP, na Rua Marina Lourenço de Oliveira, nº 199, Bloco 5, apto. 01, Bolsão sete, CEP: 11.500-000, o uso por 12 (doze) meses, ou antes desse prazo caso torne-se desnecessária sua utilização, do bem móvel do patrimônio público municipal que se constitui em **01 (uma) CADEIRA DE**

**RODAS, patrimônio n° 199.974, e 01 (uma) CADEIRA DE BANHO, patrimônio n° 200.084, que se encontra em perfeitas condições de uso.**

O PERMISSIONÁRIO declara para todos os fins e efeitos legais, que recebe o bem, nas condições referidas neste instrumento, comprometendo-se, a devolvê-lo ao PERMITENTE, nas mesmas condições em que o recebe.

E, por ser esta a expressão da vontade das partes, fir-

mam o presente para todos os fins e efeitos de direito.

Cubatão, de de 2021.

**ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal de Cubatão

**MARIA JOSE DE ASSIS DE OLIVEIRA**  
Permissionária

---

### DECRETO N° 11.517 DE 23 DE AGOSTO DE 2021

PERMITE O USO, AO MUNÍCIPE QUE MENCIONA, DE BEM MÓVEL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CUBATÃO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em Lei, e

DECRETA:

**Art. 1º** Fica permitido a CARMEM DE ANDALUZA TAVARES DA SILVA SANTOS o uso, a título precário e gratuito, de bem móvel do patrimônio público municipal, fazendo-o em obediência às disposições do Termo que faz parte integrante deste Decreto.

**Parágrafo único.** O termo designará o bem, especificando-o convenientemente, e fixará o prazo da permissão.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO  
EM 23 DE AGOSTO DE 2021.

488º da Fundação do Povoado  
72º da Emancipação

**ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal de Cubatão

**ADEL ALI MAHMOUD**  
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

**ELIANE APARECIDA TANILO**  
Secretária Municipal de Saúde

Processo n° 2378/2020  
SEJUR/2021

### TERMO DE PERMISSÃO DE USO

O **MUNICÍPIO DE CUBATÃO**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**, pelo presente Termo e em obediência às disposições constantes do **Decreto n.º 11.517, de 23 de agosto de 2021**, permite a **CARMEM DE ANDALUZA TAVARES DA SILVA SANTOS**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG n° 21.747.304-0, inscrito no CPF/MF sob o n° 121.437.288-08, com endereço em Cubatão/SP, na Rua Albertino Antonio Couto, n° 170, Jardim Costa e Silva, CEP: 11.500-660, o uso por 12 (doze) meses, ou antes desse prazo caso torne-se desnecessária sua utilização, do bem móvel do patrimônio público municipal que se constitui em **01 (uma) CADEIRA DE RODAS, patrimônio n° 201.207**, que se encontra em perfeitas condições de uso, a ser utilizado pelo seu irmão, Sr. PAULO ANTONIO TAVARES DA SILVA.

O PERMISSIONÁRIO declara para todos os fins e efeitos legais, que recebe o bem, nas condições referidas neste instrumento, comprometendo-se, a devolvê-lo ao PERMITENTE, nas mesmas condições em que o recebe.

E, por ser esta a expressão da vontade das partes, firmam o presente para todos os fins e efeitos de direito.

Cubatão, de de 2021.

**ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal de Cubatão

**CARMEM DE ANDALUZA TAVARES DA SILVA SANTOS**  
Permissionário

**DECRETO Nº 11.519 DE 24 DE AGOSTO DE 2021**

PERMITE O USO, AO MUNICÍPE QUE MENCIONA, DE BEM MÓVEL DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CUBATÃO**, usando das atribuições que lhe são conferidas em Lei, e

DECRETA:

**Art. 1º** Fica permitido a CHRISTIAN VIEIRA SANTOS o uso, a título precário e gratuito, de bem móvel do patrimônio público municipal, fazendo-o em obediência às disposições do Termo que faz parte integrante deste Decreto.

**Parágrafo único.** O termo designará o bem, especificando-o convenientemente, e fixará o prazo da permissão.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO  
EM 24 DE AGOSTO DE 2021.

488º da Fundação do Povoado  
72º da Emancipação

**ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal de Cubatão

**ADEL ALI MAHMOUD**  
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

**ELIANE APARECIDA TANILO**  
Secretária Municipal de Saúde

Processo nº 5329/2020  
SEJUR/2021

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO**

O **MUNICÍPIO DE CUBATÃO**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**, pelo presente Termo e em obediência às disposições constantes do **Decreto n.º 11.519, de 24 de agosto de 2021**, permite a **CHRISTIAN VIEIRA SANTOS**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 15.714.58, inscrito no CPF/MF sob o nº 023.947.934-30, com endereço em Cubatão/SP, na Rua das Azaléias, nº 487 AL, Vila Natal, CEP: 11.538-060, o uso por 12 (doze) meses, ou antes desse prazo caso torne-se desnecessária sua utilização, do bem móvel do patrimônio público municipal que se constitui em **01 (uma) CADEIRA DE BANHO, patrimônio nº 201.736**, que se encontra em perfeitas condições de uso, a ser utilizado pela Sra. Isabela Gusmão de Moraes.

O PERMISSIONÁRIO declara para todos os fins e efeitos legais, que recebe o bem, nas condições referidas neste instrumento, comprometendo-se, a devolvê-lo ao PERMITENTE, nas mesmas condições em que o recebe.

E, por ser esta a expressão da vontade das partes, firmam o presente para todos os fins e efeitos de direito.

Cubatão, de de 2021.

**ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal de Cubatão

**CHRISTIAN VIEIRA SANTOS**  
Permissionário



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Edital para Conhecimento Público 007/2021**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Cubatão – CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 2372 de 15 de outubro de 1996, alterada pela Lei 4040 de 27 de setembro de 2019, **CONVOCA os representantes de Entidades e Clubes de Servir para concorrer às vagas de conselheiros para composição do quadro de conselheiros representantes da Sociedade Civil, nos segmentos:**

- 01 (um) “Representante de Clubes de Servir” para Eleição de Conselheiro Titular e 01 (um) Conselheiro Suplente;
- 01 (um) “Representante de Entidades de Pessoas com Deficiências” para Eleição de Conselheiro Suplente;
- 01 (um) “Representante de Entidades de Criança e Adolescente” para Eleição de Conselheiro Suplente;
- 01 (um) “Representante de Entidades de Idosos” para Eleição de Conselheiro Suplente.

A eleição acontecerá no dia 14/09/2021 (TERÇA-FEIRA), às 09:00 horas primeira chamada e às 09:30 segunda chamada, LOCAL: na Salgado Filho, 227 Jd.Costa e Silva, – Cubatão.

Os Representantes de Entidades e Clubes de Servir interessados deverão comparecer na data e local indicados munidos de documento oficial com foto e indicação ao pleito, elaborada em papel timbrado da Entidade (que esteja devidamente inscrita no CMAS) ou Clube de Servir que efetivamente preste serviço no município e assinada pelo Presidente da Entidade ou Clube de Servir.

Cubatão, 25 de Agosto de 2021.

**Thamires Alcantara Fagundes**  
Presidente CMAS



## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021 SEMOB

#### DO OBJETO

A Secretaria Municipal de Obras torna público o presente edital de chamamento, cujo objeto é a inscrição de pessoas jurídicas de direito privado, interessadas em oferecer apoio ao Projeto de “REALIZAÇÃO DE OBRAS DE MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA, INICIANDO A PARTIR DO ENTROCAMENTO DA RUA AÍLTON ALVES PEREIRA, NA VILA SÃO JOSÉ COM A AV. TANCREDO NEVES SEGUINDO PELA AV. 09 DE ABRIL ATÉ O PARQUE ANILINAS, MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA EM TODA A EXTENSÃO DA RUA BERNARDINO DE PINHO GOMES E MELHORIA NA FACHADA DA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO JOÃO RAMALHO”, que se localiza na Avenida 9 de Abril, Vila Nova, Cubatão, através de doação de bens, direitos e/ou serviços à Administração Pública municipal, mediante apresentação de propostas que atendam as especificações detalhadas no Anexo III.

**PRAZO PARA INSCRIÇÃO:** até às 17h do oitavo dia útil subsequente a data da publicação do Edital.

As pessoas físicas ou jurídicas interessadas em promover de doação de bens, direitos e/ou serviços, na forma deste Edital, firmarão com o Município de Cubatão, DONATÁRIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGO, de acordo com a minuta que integra este Edital como (AnexoII).

O presente chamamento público será conduzido pela COMISSÃO DE PROCESSAMENTO DE DOAÇÕES, a ser designada por instrumento de portaria e composta por, 01(um) membro da Secretaria de Finanças, 02(dois) membros da Secretaria de Obras.

#### DA FORMA DE APOIO

A doação para a realização das obras de infraestrutura

na municipal na MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA, INICIANDO A PARTIR DO ENTROCAMENTO DA RUA AÍLTON ALVES PEREIRA, NA VILA SÃO JOSÉ COM A AV. TANCREDO NEVES SEGUINDO PELA AV. 09 DE ABRIL ATÉ O PARQUE ANILINAS, MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA EM TODA A EXTENSÃO DA RUA BERNARDINO DE PINHO GOMES E MELHORIA NA FACHADA DA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO JOÃO RAMALHO, dar-se-á sob a forma de execução direta ou indireta à Secretaria Municipal de Obras, exclusivamente para a realização da reforma, dos itens abaixo relacionados, observadas, ainda, as especificações contidas no Anexo III deste Edital.

2.2 Entende-se por execução direta, aquela realizada pelo próprio DOADOR.

2.3 Entende-se por execução indireta, aquela que se dá por intermédio de empresa contratada pelo DOADOR.

2.4 As doações para a realização das obras de infraestrutura municipal na MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA, INICIANDO A PARTIR DO ENTROCAMENTO DA RUA AÍLTON ALVES PEREIRA, NA VILA SÃO JOSÉ COM A AV. TANCREDO NEVES SEGUINDO PELA AV. 09 DE ABRIL ATÉ O PARQUE ANILINAS, MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA EM TODA A EXTENSÃO DA RUA BERNARDINO DE PINHO GOMES E MELHORIA NA FACHADA DA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO JOÃO RAMALHO, serão compostas por 04 (quatro) lotes, que serão realizados entre novembro/21 até jul/22 que consiste na realização de todos os serviços abaixo listados, incluindo todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessá-

rios à execução do objeto do projeto descrito no Anexo III deste edital.

**LOTE 1 – REALIZAÇÃO DAS OBRAS DE MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARARELO AO MURO DA FERROVIA, INICIANDO A PARTIR DA AVENIDA NÓSSA SENHORA DA LAPA (EM FRENTE A UME JOÃO RAMALHO) SEGUINDO PELA AVENIDA 09 DE ABRIL ATÉ O PARQUE ANILINAS – PRAZO:** dezembro/21 até março/22.

**LOTE 2 – MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARARELO AO MURO DA FERROVIA DA RUA BERNARDINO DE PINHO GOMES - PRAZO:** novembro/21 até dezembro/21.

**LOTE 3 – MELHORIA NA FACHADA DA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO JOÃO RAMALHO, SITO A AVENIDA 09 DE ABRIL- PRAZO:** fevereiro/22 até abril/22.

**LOTE 4 - REFORMA DO CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA E DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA, NO TRECHO DA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO JOÃO RAMALHO ATÉ A RUA AÍLTON ALVES PEREIRA, NA VILA SÃO JOSÉ – PRAZO:** março/22 até julho/22.

2.5 Será de exclusiva responsabilidade dos DOADORES, nos termos deste Edital, o custeio integral das despesas, documentos e aprovações em órgãos oficiais exigidos para a execução do projeto, se o caso, de acordo com as normas legais e técnicas aplicáveis.

2.6 Toda e qualquer despesa incidente no apoio fornecido deverá ser custeada pelos DOADORES diretamente aos fornecedores e empresas por eles contratados, não se responsabilizando o DONATÁRIO por quaisquer espécies de pagamentos, ônus ou responsabilidades decorrentes.

2.7 Os fornecedores e empresas contratadas pelos DOADORES responderão civil e criminalmente pelos serviços executados, sem prejuízo das responsabilidades descritas no Projeto constante do Anexo III deste edital, devendo ainda observar os padrões de qualidade e segurança compatíveis com a natureza do evento apoiado.

#### DA COMISSÃO DE PROCESSAMENTO DAS DOAÇÕES

3.1 São atribuições da Comissão de Processamento das Doações:

- a) Receber os documentos indicados no item 4.3, analisar sua compatibilidade com os termos do edital, deferindo ou indeferindo a inscrição;
- b) Deliberar acerca das impugnações do Edital das inscrições;
- c) Iniciar os respectivos processos administrativos;

d) Consultar os órgãos municipais ou áreas pertinentes da Secretaria Municipal de Obras, acerca do interesse na aceitação da proposta apresentada, com prazo de 03 (três) dias úteis para manifestação;

e) Solicitar ao DOADOR ou às unidades e órgãos municipais, informações e documentos complementares, se o caso;

f) publicar comunicado no Diário Eletrônico do Município, contendo, no mínimo, número do processo, nome do DOADOR, objeto da doação e o valor da Doação, concedendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para eventual impugnação ou oposição de terceiros, acerca da intenção da doação apresentada e fixando o procedimento para vista dos autos a quem se interessar;

g) encaminhar o processo, após a devida instrução, à Procuradoria Geral do Município para análise jurídica, se o caso, para hipótese de dúvida daquela natureza;

h) Analisar e emitir parecer conclusivo

i) encaminhar o processo ao Gabinete do Prefeito para deliberação.

#### DA PROPOSTA DE APOIO E DA DOCUMENTAÇÃO

Os interessados deverão preencher e encaminhar proposta de apoio, conforme modelo (Anexo I deste Edital), exclusivamente ao seguinte endereço eletrônico: EXE: [obras@cupatao.sp.gov.br](mailto:obras@cupatao.sp.gov.br) até às 17h do oitavo dia útil subsequente a data da publicação do Edital.

Na proposta de apoio deverá (ão) ser indicado(s) o(s) lote(s) de interesse do participante, observado o disposto na cláusula 2 deste Edital.

A proposta de apoio, devidamente subscrita pelo representante legal da pessoa física/jurídica interessada, deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

4.3.1 Se pessoa Física apresentar: RG, CPF e comprovante de endereço, se pessoa Jurídica apresentar: Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente atualizado, regularmente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.3.2 A inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da composição da diretoria em exercício

4.3.3 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica(CNPJ)

4.3.4 Indicação da quantidade de lotes que tem interesse em apoiar, cronograma de execução, condições prazos e indicação do valor dos serviços ofertados de acordo com os registros estabelecidos no Projeto, que integra este edital como Anexo III.

A Comissão de Processamento das Doações emitirá confirmação do recebimento das mensagens eletrônicas

recebidas até o horário e a data indicados no subitem 4.1 deste Edital.

#### DA INSCRIÇÃO, DO JULGAMENTO, DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

Os editais de chamamento público estão sujeitos à impugnação por qualquer pessoa, física ou jurídica, no prazo de cinco dias úteis, contado da data de publicação do edital.

5.1.1 Não serão conhecidas as impugnações que não apresentarem fundamentos de fato e de direito que obstem o recebimento em doação do bem móvel ou do serviço.

5.1.2 Caberá pedido de reconsideração da decisão sobre a impugnação, no prazo de cinco dias úteis, contado da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

5.1.3 Caberá recurso do resultado final do chamamento público, no prazo de cinco dias úteis, contado da data sua publicação no Diário Oficial da União.

As propostas de apoio, acompanhadas dos documentos exigidos, serão recebidas pela Comissão de Processamento das Doações, que as analisará e emitirá parecer conclusivo acerca do atendimento das condições dispostas neste Edital.

O protocolo e o recebimento da proposta de apoio não implicam, em hipótese alguma, a aceitação da doação ou a condição de apoiador do proponente, situação que somente se consolidará com a efetiva celebração do Termo de Doações sem Encargo.

Não serão considerados os requerimentos de inscrição que não atendam às disposições deste Edital, os apresentados fora do prazo, os incompletos ou os que não apresentem os documentos relacionados no subitem 4.3.

As decisões sobre os requerimentos de inscrições serão publicadas no Diário Oficial do Município.

Havendo mais de uma proposta de apoio para o mesmo lote será realizado sorteio entre os proponentes.

Realizada a análise das propostas, de acordo com os lotes, o procedimento será encaminhado à Secretaria Municipal de Obras a qual se manifestará quanto aos aspectos técnicos que norteará o procedimento para o aceite da proposta, homologação do resultado do chamamento público.

A proponente será convocada através de publicação no Diário Eletrônico do Município de Cubatão para compare-

cer, no prazo de 03 (três) dias, no Departamento de Obras Públicas, situado na Praça dos Emancipadores s/nº, 1º andar, Centro, Cubatão/SP, para assinatura do Termo de Doação sem Encargos.

5.8.1 Por mera liberalidade do DONATÁRIO, poderá ser expedida correspondência para o endereço constante do requerimento de inscrição, objetivando a convocação do proponente para o fim previsto no subitem 5.7.

O não comparecimento dentro do prazo estipulado no subitem 5.7 implicará a perda do direito de celebrar o Termo de Doação sem Encargos, hipótese na qual será convocado, por meio de publicação no Diário Oficial do Município, o proponente vencido no sorteio previsto no subitem 5.5, para celebração do Termo de Doação sem Encargos, no prazo de 03 (três) dias.

Constitui condição necessária para a assinatura do Termo de Doação sem Encargos, que os documentos relacionados no item 4 sejam apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

#### DAS VEDAÇÕES

6.1 Fica vedado o recebimento de doações nas hipóteses previstas no artigo 23 de Decreto Federal nº 9.764/2019.

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O encaminhamento da proposta de apoio, na forma prevista neste Edital, implica na ciência e na aceitação integral de suas disposições pelo interessado.

É obrigação única e exclusiva dos interessados, o acompanhamento das publicações decorrentes do presente Chamamento Público, as quais se realizarão no Diário Oficial Eletrônico do Município de Cubatão, não sendo aceitas reclamações posteriores, sob a alegação de não recebimento de informações.

A Comissão de Processamento das Doações poderá, durante a análise do requerimento e da documentação, convocar o(s) interessado(s) para dirimir eventuais dúvidas.

Para fins das disposições deste Edital considera-se endereço eletrônico para encaminhamento de mensagens eletrônicas: obras@cubatao.sp.gov.br.

Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Obras.

Marcos Silva Quarterolli  
SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS

## ANEXO I

## MODELO DE PROPOSTA DE APOIO

À Comissão de Processamentos das Doações

Edital de Chamamento Público nº 001/2021-OBTRAS

(Nome do[a] requerente), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº (), com sede em (endereço da sede), neste ato representado(a) por (nome do representante), portador(a) da cédula de identidade RG nº (...) e do CPF/MF nº (...), vem, à presença de Vossas Senhorias, requerer sua inscrição para participação no chamamento público de apoiadores para a execução da obra de reforma/infraestrutura no município “REALIZAÇÃO DE OBRAS DE MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA, INICIANDO A PARTIR DO ENTROCAMENTO DA RUA AÍLTON ALVES PEREIRA, NA VILA SÃO JOSÉ COM A AV. TANCREDO NEVES SEGUINDO PELA AV. 09 DE ABRIL ATÉ O PARQUE ANILINAS, MELHORIA DO MURO DE VEDAÇÃO DA FERROVIA E CALÇAMENTO PARALELO AO MURO DA FERROVIA EM TODA A EXTENSÃO DA RUA BERNARDINO DE PINHO GOMES E MELHORIA NA FACHADA DA UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO JOÃO RAMALHO SITO A AV. 09 DE ABRIL Nº 4000, VILA NOVA Cubatão/ SP”, através da doação dos bens, direitos e serviços constantes do(s) lotes(.....), nos termos do Edital de Chamamento Público nº 001/2021-SEMOB.

Para tanto, anexam-se ao presente requerimento os seguintes documentos:

- a) (relacionar os documentos anexados)
- b)
- c)

Nesses Termos,

Pede Deferimento.

(Cidade), (dia) de (mês) de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
NOME DO REQUERENTE

## ANEXO II

Processo Administrativo nº 9309/2021

Donatário: Município de Cubatão

Doadora: \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, de um lado o MUNICÍPIO DE CUBATÃO, doravante denominado simplesmente DONATÁRIO, com sede à Praça dos Emancipadores, s/nº, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob nº 47.492.806/0001-08, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, ADEMARIO DA SILVA OLIVEIRA, tendo como interveniente a SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS – SEMOB, neste ato representada pelo secretário, Marcos Silva Quarterolli, e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., com sede e foro na ....., CEP ....., neste ato representada por seu ....., (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira de Identidade RG nº ..... e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., em conformidade com seus atos constitutivos, doravante denominada DOADORA resolvem celebrar o presente TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGOS, nos termos mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

#### CAPÍTULO I DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Tem o presente instrumento a finalidade de celebrar a doação sem encargos dos bens, direitos e serviços, descritos nos LOTES ( .....,) constantes do Anexo III do presente TERMO.

Parágrafo único: O presente TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGOS não envolverá o repasse ou a transferência de recursos públicos ou privados entre os partícipes, a qualquer título, arcando cada qual com os custos decorrentes de suas atribuições, não acarretando encargos de qualquer espécie ao DONATÁRIO.

CLÁUSULA SEGUNDA: As especificações técnicas dos bens, direitos e/ou serviços doados constam do Anexo III do presente instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA: Os bens, direitos e/ou serviços descritos no Anexo III serão destinados para uso da Secretaria Municipal de Obras e serão utilizados em prol do interesse público, exclusivamente, na execução das obras de reforma/infraestrutura municipal “ na melhoria do Muro de vedação da ferrovia e Calçamento paralelo ao Muro da ferrovia iniciado a partir do entroncamento da Rua. Aílton Alves Pereira, na Vila São José com a Av. Tancredo Neves, seguindo pela Av. 09 de Abril até o Parque Anilinas, Melhoria do Muro de vedação da ferrovia e Calçamento paralelo ao Muro da ferrovia em toda a extensão da Rua Bernardino de Pinho Gomes e Melhoria na fachada da Unidade Municipal de Ensino João Ramalho localizada a.

Avenida 9 de abril nº 4000, Vila Nova Cubatão-SP.

#### CAPÍTULO II DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

##### Seção I Das Obrigações do Donatário

CLÁUSULA QUARTA: Constituem obrigações do DONATÁRIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras:

I - Fornecer os dados técnicos e o apoio necessários ao desempenho dos serviços a serem executados.

II - Prestar, sempre que solicitado, informações adicionais e complementares acerca dos projetos e trabalhos objeto do presente.

III – exercer o acompanhamento e controle sobre a execução dos serviços.

IV – designar o gestor responsável pelos serviços, servindo de apoio e articulação entre a DOADORA e o DONATÁRIO.

V - Analisar os relatórios das atividades pertinentes e receber o objeto deste TERMO, quando concluído.

**CLÁUSULA QUINTA:** Constituem obrigações da DOADORA:

I - Desenvolver, às suas exclusivas expensas e responsabilidade, os serviços descritos neste TERMO, observadas as diretrizes, informações e especificações técnicas fornecidas e o prazo assinalado pelo DONATÁRIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, através de ordem de serviço.

II - Solicitar ao DONATÁRIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, sempre que necessário, informações adicionais ou complementares às já fornecidas, acerca dos projetos solicitados.

III - Proceder à entrega dos bens, direitos e/ou serviços ao DONATÁRIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, em estrita observância ao prazo convencionado para conclusão e entrega.

IV - Autorizar o DONATÁRIO, sem ônus, remuneração, contrapartida, indenização e/ou qualquer espécie de pagamento e/ou benefício direto ou indireto para si ou outrem, utilizar os projetos desenvolvidos e entregues na forma deste TERMO, para construção, modificação, ampliação, restauro e/ou reforma de equipamentos públicos, adotando as providências voltadas à anotação da responsabilidade técnica, quando necessário e a critério exclusivo do DONATÁRIO.

Parágrafo único: A DOADORA responde exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e operacional do projeto.

#### Seção II - Das Obrigações Recíprocas

**CLÁUSULA SEXTA:** Os agentes públicos, empregados, funcionários e/ou colaboradores de quaisquer das partes, em decorrência da execução das atividades inerentes ao presente TERMO, não sofrerão qualquer alteração em suas vinculações jurídicas laborais, ficando, entretanto, sujeitos à observância das normas internas do local em que estiverem atuando.

Parágrafo único: Cada um dos partícipes deverá assegurar que todas as pessoas que designar para trabalhos e atividades a eles concernentes conheçam e aceitem todas as condições estabelecidas neste TERMO.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Para dar cumprimento ao objetivo e objeto estabelecido neste TERMO e em suas respectivas solicitações formais e escritas, a DOADORA poderá valer-se da contratação de serviços de terceiros, observada a legislação em vigor e à sua exclusiva expensas.

§1º Os partícipes utilizarão estrutura física, pessoal e materiais próprios, arcando cada qual com os respectivos custos.

§2º Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista, fiscal, comercial, previdenciária, civil

ou de qualquer natureza entre os envolvidos e o pessoal utilizado para execução de atividades decorrentes do presente Termo, mantida apenas a vinculação com cada entidade de origem.

#### CAPÍTULO III DO PRAZO

**CLÁUSULA OITAVA:** O prazo para a execução dos serviços será de 09 (NOVE) meses a partir da data de assinatura do Termo de Doação, podendo ser prorrogado por mútuo acordo, por igual período através de manifestação expressa das partes.

Parágrafo único: constituem hipóteses de prorrogação deste TERMO:

I - Interesse público na continuidade dos trabalhos realizados neste Termo;

II - Interesse das partes na continuidade dos trabalhos realizados

III - Caso fortuito ou força maior.

#### CAPÍTULO IV - DA RESCISÃO

**CLÁUSULA NONA:** O presente TERMO poderá ser rescindido por qualquer um dos partícipes mediante prévia notificação escrita, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sendo rescindido, também, por infração legal ou descumprimento de quaisquer de suas Cláusulas.

#### CAPÍTULO V - DA FORMA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O DONATÁRIO e o DOADOR designarão cada qual um supervisor, a quem competirá coordenar, interagir, avaliar, fiscalizar e supervisionar conjuntamente os trabalhos e as demais atividades que visem assegurar a perfeita execução deste TERMO.

Parágrafo único: Constituem formas de monitoramento e avaliação reuniões mensais e elaboração e entrega de relatórios

#### CAPÍTULO VI - DA ASSUNÇÃO E TRANSFERÊNCIA PELA EXECUÇÃO DO OBJETO

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA:** No caso de paralisação dos trabalhos relativos às consecuições do objeto deste TERMO, o DONATÁRIO poderá assumir a responsabilidade visando evitar a descontinuidade dos trabalhos.

Parágrafo único: O DONATÁRIO, também, poderá, se for o caso, transferir tal responsabilidade para outra instituição idônea.

#### CAPÍTULO VII - DO CONTROLE

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA:** Fica garantido o acesso aos órgãos de controle interno e externo dos docu-

mentos e informações relacionadas ao objeto do presente, assim como aos locais de execução do mesmo.

#### CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA: Os casos omissos ou dúvidas relativas a este TERMO, que porventura venham a ocorrer, deverão ser resolvidos em conjunto pelas partes, sempre em consenso e por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA: A celebração do presente TERMO não impede o DONATÁRIO de celebrar outras parcerias, para o desenvolvimento de projetos e pesquisa de interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA: Os bens, direitos e/ou serviços doados serão recebidos com o ateste do gestor do DONATÁRIO, após a apresentação do relatório final pela DOADORA.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA: Fica vedada a menção a presente doação, pela DOADORA, para fins publicitários, com a ressalva contida no artigo 24 do Decreto nº 9.764/19.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA: Os bens, direitos e/ou serviços são doados gratuitamente, sem coação ou vício de consentimento, estando o DONATÁRIO livre de quaisquer ônus ou encargos futuros, salvo suas obrigações dis-

Cubatão, de de 2021.

ADEMARIO DA SILVA OLIVEIRA  
PREFEITO MUNICIPAL

.....  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

-----  
DOADOR.(A)

-----  
TESTEMUNHA:  
NOME:  
CPF :

-----  
TESTEMUNHA:  
NOME:  
CPF:

Processo Administrativo nº 9309/2021

postas no presente TERMO.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA: A DOADORA entregará, gratuitamente, os bens, direitos e/ou serviços, objeto do presente TERMO, assegurando a sua conformidade sob o aspecto técnico, contratual e legal, respondendo nos termos da legislação em vigor por eventuais vícios e danos que venha a causar a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA: A presente doação não caracteriza novação, pagamento ou transação em relação a eventuais débitos da DOADORA para com o DONATÁRIO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Será competente o foro da Comarca de Cubatão para solução de qualquer questão oriunda deste ajuste, renunciando os partícipes expressamente a qualquer outro.

E, por estarem assim justos e acertados assinam o presente TERMO DE DOAÇÃO SEM ENCARGOS em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante indicadas, para que produza os efeitos legais.

O presente TERMO é firmado em caráter irrevogável e irretratável.

O Extrato do presente TERMO deverá ser publicado no Diário Oficial do Município.

ANEXO III  
MEMORIAL DESCRITIVO

Obras de Reforma/Infraestrutura municipal “ **melhoria do Muro de vedação da ferrovia e Calçamento paralelo ao Muro da ferrovia iniciado a partir do entroncamento da Rua. Aílton Alves Pereira, na Vila São José com a Av. Tancredo Neves, seguindo pela Av. 09 de Abril até o Parque Anilinas, Melhoria do Muro de vedação da ferrovia e Calçamento paralelo ao Muro da ferrovia em toda a extensão da Rua Bernardino de Pinho Gomes e Melhoria na fachada da Unidade Municipal de Ensino João Ramalho localizada a. Avenida 9 de abril nº 4000, Vila Nova Cubatão-SP** Melhoria no revestimento da fachada na Unidade Municipal de Ensino João Ramalho

Dados Gerais

Obra: Realização das Obras de melhoria do Muro de vedação da ferrovia e Calçamento paralelo ao Muro da ferrovia iniciado a partir do entroncamento da Rua. Aílton Alves Pereira, na Vila São José com a Av. Tancredo Neves, seguindo pela Av. 09 de Abril até o Parque Anilinas, Melhoria do Muro de vedação da ferrovia e Calçamento paralelo ao Muro da ferrovia em toda a extensão da Rua Bernardino de Pinho Gomes e Melhoria na fachada da Unidade Municipal de Ensino João Ramalho localizada a. Avenida 9 de abril nº 4000, Vila Nova Cubatão-SP

Proprietário: Município de Cubatão

Endereço:

- Entroncamento da Rua. Aílton Alves Pereira, na Vila São José com a Av. Tancredo Neves;
- Av. 09 de Abril do nº 4000, até o Parque Anilinas;
- Rua Bernardino de Pinho Gomes

Objetivo

O presente memorial descritivo define os procedimentos, serviços a serem executados e os materiais a serem empregados de acordo com o projeto, destinados as melhorias acima mencionadas.

Descrição do Escopo: serão compostos por 04 (quatro) lotes

LOTE I

- Reconstrução do muro de vedação nos pontos avariados.
- Assentamento de revestimento com pastilha (0,10m x 0,10m) no muro de vedação da ferrovia.
- Pintura dos pilares do muro da vedação da ferrovia.
- Instalação de tela tipo alambrado no muro da ferrovia.
- Reparo na calçada em paralelo ao muro da ferrovia

Memorial descritivo - Planilha de Quantidades				
Extensão (m)	Escopo Lote 1: Entre a Escola Municipal João Ramalho (Av. Nossa Senhora da Lapa) e Parque Anilinas (Av. 9 de Abril)			
1700	1 - Reconstrução do muro de vedação nos pontos avariados. 2 - Assentamento de revestimento com pastilha (0,10m x 0,10m) no muro de vedação da ferrovia. 3 - Pintura dos pilares do muro da vedação da ferrovia. 4 - Instalação de tela tipo alambrado no muro da ferrovia. 5 -Reparo na calçada em paralelo ao muro da ferrovia.			
Itens	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor
01	Escavação manual em material de 1ª categoria	m <sup>3</sup>	8	
	Reaterro compactado	m <sup>3</sup>	2	
	Remoção de lixo, terra e entulho	m <sup>3</sup>	9	
	Fornecimento e aplicação de forma plana e=14mm	m <sup>2</sup>	58	
	Armação em aço CA-50 - fornecimento, preparo e colocação	kg	384	
	Armação em aço CA-60 - fornecimento, preparo e colocação	kg	59	
	Fornecimento e Aplicação de Concreto fck=11Mpa	m <sup>3</sup>	1	
	Fornecimento e Aplicação de Concreto fck=25Mpa	m <sup>3</sup>	8	
	Fornecimento e aplicação de blocos de concreto	m <sup>2</sup>	46	
	Chapisco e = 3mm	m <sup>2</sup>	100	
	Demolição de muro de bloco	m	25	

02	Remoção do chapisco e preparação	m <sup>2</sup>	1.980	
	Reboco da vedação existente	m <sup>2</sup>	2.149	
	Material e mão de obra para assentamento de pastilha anti pichação 0,10x0,10m	m <sup>2</sup>	2.040	
03	Pintura dos pilares	m <sup>2</sup>	545	
04	Aplicação/Substituição de Tela Galvanizada	m <sup>2</sup>	1.700	
05	Regularização de terreno com corte, espalhamento e compactação	m <sup>3</sup>	136	
	Escavação manual em material de 1ª categoria	m <sup>3</sup>	136	
	Fornecimento e aplicação de forma plana e=14mm	m <sup>2</sup>	340	
	Fornecimento e Aplicação de Concreto fck=20Mpa	m <sup>3</sup>	136	
	Reaterro compactado	m <sup>3</sup>	85	
	Demolição de Concreto - Calçada	m <sup>3</sup>	170	

## LOTE II

- Reparo na calçada em paralelo ao muro da ferrovia.

Memorial descritivo - Planilha de Quantidades				
Extensão (m)		Escopo Lote 2: Rua. Bernardino de Pinho Gomes		
500		1 – Reparo na calçada em paralelo ao muro da ferrovia.		
Itens	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor
01	Regularização de terreno com corte, espalhamento e compactação	m <sup>3</sup>	80,00	
	Escavação manual em material de 1ª categoria	m <sup>3</sup>	80,00	
	Fornecimento e aplicação de forma plana e=14mm	m <sup>3</sup>	120,32	
	Fornecimento e Aplicação de Concreto fck=20Mpa	m <sup>2</sup>	80,00	
	Reaterro compactado	kg	50,00	
	Demolição de Concreto - Calçada	kg	100,00	

## LOTE III

- Melhoria no revestimento da fachada na Unidade Municipal de Ensino João Ramalho

Memorial descritivo - Planilha de Quantidades				
Extensão (m)		Escopo Lote 3: Melhoria no revestimento da fachada da UME João Ralho		
1240		1 – Melhoria no revestimento da fachada da UME João Ralho		
Itens	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor
01	Preparação e chapisco	m <sup>2</sup>	1.240	
	Aplicação de reboco	m <sup>2</sup>	868	
	Material e mão de obra para assentamento de pastilha anti pichação 0,10x10m	m <sup>2</sup>	1.240	

## LOTE IV

- Reforma na calçada em paralelo ao muro da ferrovia e no muro de vedação nos pontos avariados.

Memorial descritivo - Planilha de Quantidades	
Extensão (m)	<b>Escopo Lote 4: Entre a Escola Municipal João Ramalho (Av. Nossa Senhora da Lapa) e Rua Aílton Neves Pereira (Vila São José)</b>
600	1 - Reconstrução do muro de vedação nos pontos avariados. 2 - Reboco e pintura dos pilares do muro da vedação da ferrovia. 3 - Instalação de tela tipo alambrado no muro da ferrovia. 4 -Reparo na calçada em paralelo ao muro da ferrovia.

Itens	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor
01	Escavação manual em material de 1ª categoria	m <sup>3</sup>	8	
	Reaterro compactado	m <sup>3</sup>	2	
	Remoção de lixo, terra e entulho	m <sup>3</sup>	9	
	Fornecimento e aplicação de forma plana e=14mm	m <sup>2</sup>	58	
	Armação em aço CA-50 - fornecimento, preparo e colocação	kg	384	
	Armação em aço CA-60 - fornecimento, preparo e colocação	kg	59	
	Fornecimento e Aplicação de Concreto fck=11Mpa	m <sup>3</sup>	1	
	Fornecimento e Aplicação de Concreto fck=25Mpa	m <sup>3</sup>	8	
	Fornecimento e aplicação de blocos de concreto	m <sup>2</sup>	46	
	Chapisco e = 3mm	m <sup>2</sup>	100	
	Demolição de muro de bloco	m	25	
02	Remoção do chapisco e preparação	m <sup>2</sup>	780	
	Reboco da vedação existente	m <sup>2</sup>	989	
	Pintura dos pilares	m <sup>2</sup>	209	
03	Aplicação/Substituição de Tela Galvanizada	m <sup>2</sup>	650	
04	Regularização de terreno com corte, espalhamento e compactação	m <sup>3</sup>	48	
	Escavação manual em material de 1ª categoria	m <sup>3</sup>	48	
	Fornecimento e aplicação de forma plana e=14mm	m <sup>2</sup>	120	
	Fornecimento e Aplicação de Concreto fck=20Mpa	m <sup>3</sup>	48	
	Reaterro compactado	m <sup>3</sup>	30	
	Demolição de Concreto - Calçada	m <sup>3</sup>	60	

---

### Comunique-se – Processo 3358/1979 – CPLOC

Fica notificado o Eng<sup>o</sup> Vivaldo Guedes da Silva, CREA n.º 0601660871 a atender o “Comunique-se” n.º 030/2021 em um prazo de 30 dias. Caso contrário, o pedido será indeferido, de acordo com o § 1.º do artigo 49 da LC n.º 2514/1998.

Cubatão, 25 de agosto de 2021.

488º da Fundação do Povoado  
72º da Emancipação

**Eng.º DENNIS ARAUJO LACERDA MOLITERNO**  
Comissão Permanente de Legalização de Obras Clandestinas

---

### LIBERAÇÃO DE VIA PÚBLICA – GLEBA 59

Fica notificada a **G10-ADMINISTRADORA DE BENS PRÓPRIOS LTDA.**, que o acesso a **GLEBA 59**, encontra-se desobstruído, permanecendo no local uma Guarita desativada.

**Cubatão, de 25 de agosto de 2021.**

488º da Fundação do Povoado  
72º da Emancipação

**RAFAEL SILVA LESSNAU**  
Serviço de Expediente de Obras Particulares

---



## SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

### EDITAL DE ABERTURA - CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2021

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CUBATÃO, nos termos da legislação vigente, em especial a Lei Complementar nº 022, de 25/06/2004, e suas alterações, e a Lei nº 1.986 de 25/10/1991, torna pública a abertura do Concurso Público para provimento dos cargos/funções adiante mencionados, de acordo com as instruções a seguir.

O concurso público destina-se ao provimento dos cargos previstos neste edital para reposição de vacâncias existentes e daquelas que eventualmente surgirem dentro do prazo de sua validade de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Pre-

feitura Municipal de Cubatão, podendo ser aproveitado para provimento das vagas eventualmente criadas após 31/12/2021 e dentro do prazo de validade do certame.

#### 1. DOS CARGOS/FUNÇÕES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações sendo sua operacionalização de responsabilidade do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM.

1.2. Os cargos/funções, as vagas, a escolaridade, as exigências, a carga horária semanal, os vencimentos e os valores de inscrição são estabelecidos abaixo:

Cód	Cargo/Função	Total de Vagas	Vagas PCD (*)	Vagas Negros/ Afros (**)	Escolaridade / Requisitos/ Carga Horária Semanal	Venci-mento base (***) (R\$)
201	Professor de Educação Profissional – <b>Clarinete</b>	01	--	--	Licenciatura Plena em Música ou Educação Musical.	R\$ 3.156,37
202	Professor de Educação Profissional – <b>Contrabaixo</b>	01	--	--	ou Licenciatura Plena na modalidade da inscrição (instrumento escolhido). ou Licenciatura Plena na área da Educação, acrescida de formação Técnica de Nível Médio na modalidade da inscrição (instrumento escolhido), certificada pelo MEC. ou Licenciatura Plena, acrescida de bacharelado no instrumento pretendido. Carga horária de ingresso: <b>20horas</b>	R\$ 3.156,37
203	Professor de Educação Profissional – <b>Dança</b>	03	--	01	Licenciatura Plena em Dança. ou Licenciatura Plena em Educação Física e/ou Esporte, acrescida de formação Técnica de Nível Médio, em Dança, certificada pelo MEC. ou Licenciatura Plena em Arte, acrescida de formação Técnica de Nível Médio, em Dança, certificada pelo MEC.  ou Licenciatura Plena em Arte, ou Educação Artística com habilitação ou ênfase em Dança. Carga horária de Ingresso: <b>20 horas</b>	R\$ 3.156,37

204	Professor de Educação Profissional – <b>Flauta Transversal</b>	01	--	--	Licenciatura Plena em Música ou Educação Musical. ou Licenciatura Plena na modalidade da inscrição (instrumento escolhido). ou Licenciatura Plena na área da educação, acrescida de formação Técnica de Nível Médio na modalidade da inscrição (instrumento escolhido), certificada pelo MEC. ou Licenciatura Plena, acrescida de bacharelado no instrumento pretendido. Carga horária de ingresso: 20 horas	R\$ 3.156,37
205	Professor de Educação Profissional – <b>Percussão</b>	01	--	--		R\$ 3.156,37
206	Professor de Educação Profissional – <b>Piano</b>	02	--	--		R\$ 3.156,37
207	Professor de Educação Profissional – <b>Saxofone</b>	01	--	--		R\$ 3.156,37
208	Professor de Educação Profissional – <b>Trompa</b>	01	--	--		R\$ 3.156,37
209	Professor de Educação Profissional – <b>Trompete</b>	01	--	--		R\$ 3.156,37
210	Professor de Educação Profissional – <b>Tuba/Eufônio</b>	01	--	--		R\$ 3.156,37
211	Professor de Educação Profissional – <b>Viola</b>	01	--	--		R\$ 3.156,37
212	Professor de Educação Profissional – <b>Violão</b>	02	--	--		R\$ 3.156,37
213	Professor de Educação Profissional – <b>Violino</b>	01	--	--		R\$ 3.156,37
214	Professor de Educação Profissional – <b>Violoncelo</b>	01	--	--	R\$ 3.156,37	
215	Professor de Educação Profissional – <b>Regência</b>	01	--	--	Licenciatura Plena em Música ou Educação Musical. ou Licenciatura Plena em Regência. ou Licenciatura Plena na área da educação, acrescida de formação Técnica de Nível Médio em Regência, certificada pelo MEC. Carga horária de ingresso: 20 horas	R\$ 3.156,37
216	Professor de Educação Profissional – <b>Canto</b>	01	--	--	Licenciatura Plena em Música ou Educação Musical. ou Licenciatura Plena em Canto. ou Licenciatura Plena na área da educação, acrescida de formação Técnica de Nível Médio em Canto, certificada pelo MEC. Carga horária de ingresso: 20 horas	R\$ 3.156,37

(\*) PCD – Candidatos com Deficiência (5% dos convocados)

(\*\*) Candidatos Negros e Afrodescendentes (20% dos convocados)

(\*\*\*) Vencimento-base referente ao mês de julho de 2021

Além do pagamento do vencimento-base, são benefícios previstos na legislação atual:

- Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte e Assistência Médica Odontológica, opcionais.

1.3. As descrições sumárias das atribuições dos cargos/funções constam no Anexo I deste Edital conforme Legislação vigente.

1.4. O Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para preenchimento, sob Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, Lei Municipal nº 325, de 09/03/1959, Lei Complementar nº 022, de 25/06/2004 e Lei nº 1.986 de 25/10/1991, suas respectivas alterações e demais normas aplicáveis ao funcionalismo público municipal, das vagas relacionadas na Tabela do item 1.2, nesta data, e mais as que vagarem ou que forem criadas durante o prazo de validade do Concurso Público e serão providas mediante nomeação dos candidatos nele habilitados.

1.5. É de inteira responsabilidade dos candidatos verificar o andamento do Concurso Público em todas as suas fases através dos meios de comunicação descritos no

presente Edital.

1.6. Os Anexos, partes integrantes deste Edital, são os que seguem:

1.6.1. Anexo I – Síntese das atribuições dos cargos/funções.

1.6.2. Anexo II – Programas das Provas.

1.6.3. Anexo III – Rotina Prova Prática

1.6.4. Anexo IV – Caderno Técnico

1.6.5. Anexo V- Formulário de requerimento de candidato com deficiência e/ou solicitação de condição especial para a realização da prova.

1.6.6. Anexo VI- Formulário para entrega dos Títulos

1.6.7. Anexo VII – Normas e rotinas de prevenção e controle de disseminação do coronavírus (COVID-19)

1.7. A jornada de trabalho a ser cumprida estará sujeita à prestação da carga horária mencionada na Tabela do item 1.2, podendo incidir em sábado, domingo e feriado, no âmbito da Prefeitura do Município de Cubatão, de acordo com as necessidades e conveniências administrativas.

1.7.1. Observados os critérios de conveniência e necessidade a jornada referida na tabela do item 1.2, poderá ser reduzida ou ampliada nos termos da lei.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

### INSTRUÇÕES GERAIS E ESPECIAIS QUANTO À INSCRIÇÃO:

2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais retificações, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso Público, atentando-se ao previsto no item 2.5 deste Edital.

2.3. A Prefeitura Municipal de Cubatão veda a participação neste Certame de qualquer dos membros integrantes da Comissão Especial de Concurso Público ou das bancas examinadoras, bem como do primeiro escalão do governo, assim entendidos os agentes políticos do Poder Executivo, além dos respectivos filhos, pais e consortes.

2.3.1. Qualquer desobediência à proibição, prevista no anterior ou constatado a qualquer tempo que determinado candidato tenha sido beneficiado por obtenção de informações privilegiadas, será o infrator eliminado do Certame, sem direito à devolução do valor de inscrição, sem prejuízo de responsabilização civil.

2.4. Ao inscrever-se no Concurso Público, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, em especial aos subitens a seguir:

2.4.1. O candidato deverá inscrever-se para um único

cargo/função, pois poderá haver coincidência de horário de realização da prova.

2.4.2. Caso seja efetuada mais de uma inscrição, será considerado, para efeito deste Concurso Público, aquela em que o candidato estiver presente na prova objetiva, sendo considerado ausente nas demais opções.

2.5. O candidato, ao se inscrever, declara-se, sob as penas da lei, que, após a habilitação no Concurso Público e no ato da nomeação, irá satisfazer as seguintes condições:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma do artigo 12 da Constituição Federal;

b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

c) estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;

d) estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;

e) possuir escolaridade/pré-requisitos exigidos para o cargo/função;

f) não registrar antecedentes criminais, impeditivos do exercício da função pública, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

g) submeter-se, por ocasião da convocação, ao exame médico pré-admissional, de caráter eliminatório, a ser realizado pela Prefeitura ou por sua ordem, para constatação de aptidão física e mental, podendo ser exigida a apresentação de exames complementares, às suas expensas;

h) não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos/funções acumuláveis previstos na Constituição Federal;

i) preencher as exigências das funções segundo o que determina a Lei e a Tabela do item 1.2 do presente Edital;

j) não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público.

2.6. No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas no item 2.5, deste Capítulo, sendo obrigatória a sua comprovação quando da convocação para ingresso no quadro de servidores públicos municipais, sob pena de desclassificação automática, não cabendo recurso.

2.7. As inscrições ficarão abertas exclusivamente através da Internet no período de 25 de agosto a de 23 de setembro de 2021.

2.8. O período de inscrição poderá ser prorrogado por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Comissão do Concurso e do IBAM.

2.8.1. A prorrogação de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais a comunicação feita no endereço eletrônico [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br).

2.9. Os valores das inscrições para cada cargo/função são os estabelecidos na Tabela abaixo.

Cargo/Função	Valor da Inscrição (R\$)
<b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>92,00</b>

2.10. Ao se inscrever o candidato deverá indicar o código da opção do cargo/função para o qual pretende concorrer, conforme tabela constante do item 1.2 deste Edital.

2.11. Ao inscrever-se no Concurso, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, em especial os requisitos mínimos de escolaridade e demais exigências constantes deste Edital.

2.12. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Prefeitura Municipal de Cubatão e ao Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, e correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.12.1. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração da opção do cargo/função.

2.12.2. Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente paga.

2.12.3. Não haverá devolução da importância paga, ainda que a maior ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado.

2.12.4. É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição no presente Concurso Público para terceiros, para outros concursos ou para outro cargo/função.

2.12.5. Não serão aceitas inscrições fora do prazo, por via postal ou que não estejam em conformidade com o disposto neste Edital.

2.13. Caso o candidato (deficiente ou não) necessite de condição especial para realização da prova, deverá requerê-la, por meio de SEDEX, endereçado à Caixa Postal 68.021 – aos cuidados do IBAM-SP – Departamento de Concursos CEP: 04045-972, REF. PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO – CONCURSO PÚBLICO 02/2021 no mesmo período destinado às inscrições (de 25/08 a 23/09/2021), IMPRETERIVELMENTE.

2.13.1. O formulário para solicitação de condição especial consta no Anexo V deste Edital.

2.13.2. Além do requerimento mencionado acima, o candidato deverá, obrigatoriamente, anexar laudo médico que justifique a solicitação de condição especial para a realização das provas.

2.13.3. O Laudo Médico deverá conter nome completo do candidato, CRM e assinatura do profissional que o emitiu e estar legível, sob pena de não ser considerado.

2.13.4. O laudo terá validade apenas para este Concurso Público e não será devolvido ao candidato.

2.13.5. Para efeito do prazo estipulado no item 2.13, será considerada a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.

2.13.6. O IBAM não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo e do requerimento de solicitação de condição especial ao seu destino.

2.13.7. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

2.13.8. O candidato está ciente que a realização da prova nas condições do item 2.13, não significa que

ele será automaticamente considerado apto na perícia que será realizada por profissional indicado pela Prefeitura Municipal de Cubatão.

2.13.9. O candidato que não encaminhar tempestivamente seu requerimento de solicitação de condição especial para a realização da prova juntamente com o laudo médico, seja qual for o motivo alegado, não terá a condição atendida.

2.13.10. A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

2.14. O(A) candidato(a) poderá requerer ser tratado pelo gênero e nome social durante a realização das provas e qualquer outra fase presencial devendo, no período destinado à inscrição, entrar em contato com o IBAM através do e-mail atendimento@ibamsp.org.br e informar o nome social pelo qual deseja ser tratado, sendo responsável pelas informações prestadas.

2.14.1. Quando das publicações dos resultados e divulgações no site do IBAM, será considerado o nome e gênero constantes no registro civil e informado pelo(a) candidato(a) no formulário de inscrição.

2.14.2. O(A) candidato(a) que não efetuar a solicitação mencionada no item 2.14 no período destinado às inscrições não poderá alegar prejuízo ou constrangimento arcando com as consequências advindas de sua omissão.

2.15. O candidato que tenha exercido efetivamente a função de jurado a partir da vigência da Lei Federal nº 11.689/2008 e até o último dia do período das inscrições para este Concurso Público, poderá solicitar esta opção para critério de desempate.

2.15.1. O documento comprobatório do descrito no item 2.15 deverá ser enviado por meio de SEDEX, endereçado à Caixa Postal 68.021 – aos cuidados do IBAM-SP - Departamento de Concursos CEP: 04045-972, REF. PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO – CONCURSO PÚBLICO 02/2021, no período destinado às inscrições (de 25/08 a 23/09/2021), IMPRETERIVELMENTE.

2.15.2. O candidato que não atender ao item 2.15.1 deste Capítulo, não terá sua condição de jurado utilizada como critério de desempate.

2.16. A inscrição do candidato com deficiência deverá obedecer, rigorosamente, o disposto no Capítulo 3 do presente Edital.

#### DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

2.17. Caso o candidato tenha a intenção de se inscrever para mais de um cargo/função, deverá optar para qual cargo/função aplicará a isenção, pois a gratuidade é limitada a uma por edital, nos termos do artigo 1º da Lei 3.990/19, alterada pela Lei 4.107 de 2021.

2.18. Nos termos da Lei Municipal de nº 3.990, de 08 de maio de 2019, alterada pela Lei Municipal nº 4.107 de 01 de março de 2021, os candidatos poderão solicitar isenção de pagamento do valor da inscrição, nos dias 25 e 26 de agosto de 2021, desde que tenham cadastro no Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea-REDOME e sejam doadores regulares de sangue.

2.18.1. Para candidato que esteja enquadrado na situação descrita no item 2.18, que desejar requerer isenção da inscrição, deverá comprovar essa situação entregando os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG;
- b) Cópia do CPF;
- c) Cópia da Carteira de cadastro de doador emitida pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME
- d) Cópia do comprovante de doação de sangue, emitido por unidade oficial de doação de sangue, que comprove uma doação nos últimos 12 (doze) meses anteriores à publicação do edital, nos termos do inciso II do artigo 1º da Lei 3.990/19, alterada pela Lei 4.107 de 2021;

2.19. O candidato que se enquadrar no item 2.18, poderá solicitar a isenção do pagamento do valor da inscrição, seguindo os procedimentos a seguir:

1. Acessar o site [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br), nos dias 25 e 26 de agosto de 2021;
2. Localizar, no site, o “link” deste Concurso Público;
3. Preencher total e corretamente o cadastro dos dados solicitados;
4. Transmitir os dados, conforme informação constante na página;
5. Imprimir o requerimento de isenção;
6. Assinar o requerimento/declaração que as informações prestadas são verdadeiras, sob pena de sofrer as sanções dispostas em lei.
7. Enviar e-mail para [concursos@cubatao.sp.gov.br](mailto:concursos@cubatao.sp.gov.br) com assunto “ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO – EDITAL 02/2021”, anexando os documentos comprobatórios estabelecidos e o requerimento de isenção da inscrição nos dias 25 e 26 de agosto de 2021, impreterivelmente, até as 17h00 (horário de Brasília) do dia 26 de agosto de 2021.

2.20. A ausência de qualquer um dos documentos acima listados acarretará no indeferimento do pedido de isenção.

2.21. O Edital de resultado da análise feita aos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição tem data prevista de divulgação para o dia 03/09/2021, no site do IBAM ([www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br)) e da Prefeitura ([www.cubatao.sp.gov.br](http://www.cubatao.sp.gov.br)).

2.22. O candidato que tiver seu pedido de isenção do valor de inscrição indeferido poderá, nos dias e condições informados no Edital de resultado da análise dos pedidos de isenção, interpor recurso contra o indeferimento.

2.23. O candidato que tiver seu pedido de isenção do valor de inscrição deferido estará automaticamente inscrito no presente Concurso Público não havendo necessidade de imprimir ou pagar boleto.

2.24. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido, caso deseje participar do Concurso, deverá acessar a “área do candidato” do Concurso Público 02/2021 no site do IBAM e imprimir o boleto do valor correspondente à inscrição para quitação até o dia 24/09/2021.

2.25. Não serão aceitas solicitações de isenção do pagamento do valor da inscrição após o dia 26/08/2021 ou

por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.

2.26. A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências por iniciativa da Prefeitura Municipal de Cubatão, relativas à situação declarada pelo candidato, o que poderá acarretar em deferimento ou não de seu pedido.

2.27. Os pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição serão analisados pela Prefeitura Municipal de Cubatão.

2.28. O IBAM e a Prefeitura Municipal de Cubatão não se responsabilizam por informações de endereço eletrônico incorretas, incompletas ou por falha na entrega/recebimento de mensagens eletrônicas causada por caixa de correio eletrônico cheia, filtros, anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica. Recomenda-se que o envio da documentação seja realizado pelo mesmo endereço eletrônico indicado no cadastro no site do IBAM.

2.29. Verificada, em qualquer tempo, a ocorrência de fraude ou falsidade em prova documental ou declaração do interessado, a exigência será considerada como não satisfeita e sem efeito o ato praticado em consequência de sua apresentação ou estando sujeito a:

- a) cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constada antes da homologação de resultado;
- b) exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo/função;
- c) declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constada após a sua publicação.

#### PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

2.30. Para inscrever-se via Internet, no período de 25 de agosto a 23 de setembro de 2021, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br) durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao Concurso Público e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

- 2.30.1. Acessar o site [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br);
- 2.30.2. Localizar o link correlato ao presente Concurso Público;
- 2.30.3. Ler na íntegra e atentamente este Edital e seus anexos;
- 2.30.4. Preencher total e corretamente o formulário de inscrição, optando pelo cargo/função que deseja concorrer;
- 2.30.5. Conferir e transmitir os dados informados;
- 2.30.6. Imprimir o boleto bancário;
- 2.30.7. Efetuar o pagamento do boleto.

2.31. Para pagamento do valor da inscrição, conforme quadro do item 2.9, será utilizado o boleto bancário gerado no ato da inscrição que deverá ser quitado até o dia 24/09/2021, respeitado o horário bancário.

2.31.1. Para a segurança do candidato e minimizar os problemas decorrentes da transferência do número pelo agente recebedor e sua inclusão no banco de dados do IBAM, recomendamos que o pagamento do

boleto seja feito, preferencialmente, na rede bancária.

2.31.2. O IBAM e a Prefeitura Municipal de Cubatão não se responsabilizam por pagamentos feitos em Supermercados, Lojas e Casas Lotéricas ou qualquer outro estabelecimento desse gênero.

2.31.3. O pagamento deverá ser efetivado, impreterivelmente, até o dia 24/09/2021 caso contrário, não será considerado.

2.31.4. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente (antes da data efetiva de vencimento).

2.31.5. Não será aceito pagamento correspondente à inscrição por depósito em caixa eletrônico, via correio, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional, cheque, fora do período de inscrição ou qualquer outro meio diferente do especificado neste Edital.

2.31.6. O candidato que efetuar o agendamento de pagamento de sua inscrição deverá fazê-lo utilizando a opção antecipar, para os casos em que a data coincida com feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, e atentar para a confirmação do débito em sua conta corrente. Não tendo ocorrido o débito do valor agendado (e consequente crédito na conta do IBAM) a inscrição não será considerada válida.

2.31.6.1. As inscrições somente serão consideradas efetivadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

2.31.7. Serão canceladas as inscrições com pagamento efetuado com valor menor do que o estabelecido neste edital e as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia 24/09/2021 ou de forma diferente às estabelecidas neste Capítulo.

2.32. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita a partir de 2 (dois) dias úteis após o pagamento do boleto pelo candidato, através do endereço eletrônico do Instituto Brasileiro de Administração Municipal (IBAM), no link correlato ao presente Concurso Público.

2.32.1. Para efetuar consultas o candidato deverá acessar o site [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br) e no link “área do candidato”, digitar seu CPF e data de nascimento. Para tanto é necessário que o candidato cadastre esses dados corretamente.

2.32.2. Caso o candidato não consiga efetuar consultas relativas à sua inscrição, deverá entrar em contato com o IBAM por e-mail: [atendimento@ibamsp-concursos.org.br](mailto:atendimento@ibamsp-concursos.org.br).

2.32.3. As correções dos dados cadastrais poderão ser feitas em até dois dias após o término das inscrições e mediante pedido do candidato, por e-mail enviado ao IBAM: [atendimento@ibamsp-concursos.org.br](mailto:atendimento@ibamsp-concursos.org.br).

2.32.4. O e-mail enviado ao IBAM deverá conter informações suficientes que permitam a avaliação da equipe de atendimento para envio da resposta à dúvida apresentada / solicitação efetuada pelo candidato.

2.32.5. O candidato que não efetuar as correções dos dados cadastrais (especialmente idade ou dados que possam ser utilizados como critério de desempate) não

poderá interpor recurso em favor de sua situação após a divulgação dessas informações na lista de classificação, arcando com as consequências advindas de sua omissão.

2.32.6. O candidato inscrito não deverá enviar cópia do documento de identidade ou de qualquer documento comprobatório de escolaridade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato da inscrição, sob as penas da lei.

2.33. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM e a Prefeitura Municipal de Cubatão não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento dos pagamentos, bem como, outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.33.1. As inscrições devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação no site [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br), nos últimos dias de inscrição.

2.34. O descumprimento das instruções de inscrição constante deste Capítulo implicará a não efetivação da inscrição.

### 3. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

3.1. Segundo dispõe a Lei Municipal nº 3.061/06, e alterações, serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a ser disponibilizadas, por cargo, para candidatos com deficiência.

3.2. Os candidatos com deficiência participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, quanto ao conteúdo, avaliação e critérios de aprovação das provas (inclusive corte da prova objetiva), data, horário, local de aplicação e à nota mínima exigida em cada etapa, nos termos do artigo 7º da Lei Municipal nº 3.061, de 20 de janeiro de 2006.

3.3. É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra nas categorias descritas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1.999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, do Decreto Federal nº 9.508 de 24 de setembro de 2018, da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ e no artigo 4º da Lei Municipal nº 3.061, de 20 de janeiro de 2006, e alterações posteriores.

3.4. O candidato com deficiência, antes de se inscrever deverá verificar se as atribuições do cargo/função especificadas no Anexo I deste Edital são compatíveis com a sua deficiência.

3.5. Conforme o disposto no inciso IV do artigo 3º do Decreto Federal nº 9508/18, o candidato deverá apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, acompanhado do Formulário de Requerimento do Anexo III.

3.5.1. A entrega do laudo conforme item 3.5 é obrigatória (documento original ou cópia autenticada).

3.5.2. O laudo juntamente com o Requerimento de inscrição preenchido (Anexo V) deverá ser enviado por meio de SEDEX, endereçado à Caixa Postal 68.021 –

aos cuidados do IBAM-SP - Departamento de Concursos CEP: 04045-972, REF. PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO – CONCURSO PÚBLICO 02/2021, durante o período de inscrições (de 25/08 a 23/09/2021), impreterivelmente.

3.5.2.1. Para efeito do prazo estipulado no item 3.5.2, será considerada a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.

3.5.2.2. O IBAM não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo e do requerimento de inscrição a seu destino.

3.5.3. O laudo entregue não será devolvido.

3.5.4. O laudo deverá ter sido expedido dentro do período de 12 (doze) meses anterior ao término das inscrições.

3.5.5. Os laudos não serão recebidos via internet ou qualquer outro meio diferente do especificado no item 3.5.2.

3.5.6. A divulgação da relação de solicitações deferidas e indeferidas para a concorrência no concurso como candidato com deficiência está prevista para o dia 01/10/2021, no site do IBAM e da Prefeitura.

3.5.6.1. O candidato cuja inscrição na condição de pessoa com deficiência tenha sido indeferida poderá interpor recurso, conforme instruções e dias discriminados no Edital de deferimento/indeferimento de inscrição como pessoa com deficiência.

3.5.6.2. O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

3.6. O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado no dia de aplicação das provas deverá especificá-la no formulário de inscrição indicando as condições de que necessita para a realização das provas e, ainda, preencher o formulário constante do Anexo V deste Edital e enviá-lo juntamente ao Laudo no prazo destinado as inscrições.

3.6.1. A não solicitação de recursos especiais (tratamento diferenciado), tempestivamente, conforme o disposto no item 3.6, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.

3.7. Nas provas realizadas com auxílio de fiscal ledor, o candidato identificará, para cada questão, a alternativa que será marcada pelo fiscal na folha de respostas.

3.7.1. O IBAM e a Prefeitura Municipal de Cubatão não serão responsabilizados por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal ledor.

3.8. Para a realização de provas no sistema Braille, as respostas deverão ser transcritas pelo mesmo sistema devendo o candidato levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção.

3.9. A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

3.10. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste capítulo, não poderá interpor recurso em favor de sua condição.

3.11. As alterações quanto às definições e parâmetros de deficiência na legislação federal serão automaticamente aplicadas no cumprimento deste Edital.

3.12. Não serão considerados como deficiência, os distúrbios passíveis de correção.

3.13. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser apresentada como motivo para justificar a concessão de readaptação do cargo/função ou concessão de aposentadoria por invalidez.

3.14. O candidato com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, nota de corte, avaliação, duração da prova, data, horário e local de realização das provas.

3.15. Os candidatos com deficiência aprovados constarão da listagem geral dos aprovados por cargo/função e de listagem especial.

3.16. Os candidatos com deficiência aprovados deverão submeter-se, quando convocados, a exame médico a ser realizado pela Prefeitura ou por sua ordem, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como pessoa com deficiência ou não, e o grau/compatibilidade de deficiência capacitante para o exercício da função, observada a legislação aplicável à matéria.

3.17. A compatibilidade será determinada por meio de avaliação médica oficial ou credenciada pela Prefeitura Municipal de Cubatão.

3.18. Da decisão da Avaliação Médica Oficial não caberá recurso.

3.19. A não observância pelo candidato de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

#### 4. DOS CANDIDATOS NEGROS E AFRODESCENDENTES

4.1. Aos candidatos negros e afrodescendentes fica assegurada a reserva de vagas neste Concurso Público, na proporção de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas, em obediência ao disposto na Lei Municipal nº 2.782, de 02 de outubro de 2002, e pelos Decretos Municipais nº 8.356, de 04 de dezembro de 2002, e nº 10.513, de 8 de agosto de 2016.

4.2. O candidato que se inscrever como negro e afrodescendente concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao conteúdo e avaliação das provas.

4.3. Para concorrer às vagas reservadas aos negros e afrodescendentes, o candidato deverá especificar no formulário de inscrição, a sua opção, de acordo com o artigo 4º, caput, do Decreto Municipal nº 8.356/02.

4.3.1. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, nos termos do artigo 2º da Lei Federal 12.990/14.

4.4. As vagas reservadas ficarão liberadas se não houver ocorrido inscrições no concurso, ou aprovação de candidatos negros e afrodescendentes, nos termos do §2º do artigo 2º da Lei Municipal nº 2.782/02.

4.5. O candidato, que não declarar no ato da inscrição, sua opção, não poderá fazê-lo posteriormente ou in-

terpor recurso em favor de sua situação.

4.6. Os inscritos na condição de negro e afrodescendente concorrerão às vagas reservadas para este fim e, se classificados, integrarão a lista geral, bem como a especial a que se refere o parágrafo segundo, do artigo 4º do Decreto Municipal nº 8.356/02, alterado pelo Decreto Municipal nº 10.513/16.

4.7. No ato da posse o candidato que não comprovar sua condição de negro e afrodescendente através de documentos oficiais será desclassificado do Concurso Público.

4.7.1. A comprovação da condição de negros e afrodescendente far-se-á mediante a apresentação de qualquer documento oficial do candidato ou de seus ascendentes, no qual conste a identificação e a indicação da raça e cor.

4.8. Os candidatos negros e afrodescendentes participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, quanto ao conteúdo, avaliação e critérios de aprovação das provas (inclusive corte da prova objetiva), data, horário, local de aplicação e à nota mínima exigida em cada etapa.

4.9. A divulgação da relação de inscritos para a concorrência no concurso como candidato negro ou afrodescendente está prevista para a partir do dia 01/10/2021 no site do IBAM e da Prefeitura.

4.9.1. O candidato poderá solicitar sua inclusão ou exclusão da opção “candidato negro ou afrodescendente” apenas nas datas constantes no Edital de divulgação mencionado no item 4.9, não podendo fazê-lo poste-

riormente.

4.9.2. O candidato que não se manifestar no prazo mencionado no item 4.9.1 será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

4.10. A não observância pelo candidato de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas aos candidatos negros e afrodescendentes.

## 5. DAS MODALIDADES DE PROVAS

5.1. A seleção dos candidatos será realizada da seguinte forma:

- prova objetiva de caráter classificatório e eliminatório, para todos os cargos/funções.
- prova prática de caráter classificatório e eliminatório para os candidatos habilitados nas provas objetivas.
- prova de títulos de caráter classificatório, para os candidatos habilitados nas provas práticas.

## 6. DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1. As provas objetivas serão de caráter classificatório e eliminatório e se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha.

6.2. O conteúdo das questões variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para o preenchimento do cargo/função ao qual o candidato concorrer, conforme Anexo II deste Edital.

6.3. As provas objetivas terão a seguinte composição:

<b>Cargo/Função</b>	<b>Área do Conhecimento</b>	<b>Nº de itens</b>
Professor de Educação Profissional (todos)	Língua Portuguesa	15
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação	15
	Conhecimentos Específicos	20

6.3.1. As provas terão duração de 3h30 (três horas e meia) horas.

6.3.2. Cada questão apresentará 4 (quatro) opções de respostas.

6.3.3. Para cada acerto será computado 1 (um) ponto.

6.3.4. Os candidatos que não obtiverem 50% de acertos na prova serão automaticamente eliminados do Concurso Público.

6.3.5. Somente serão divulgadas as notas dos candidatos habilitados na prova objetiva conforme tabela

do item 6.4

6.3.6. As listas de divulgação das notas conterão o número de inscrição, nome e a nota do candidato.

6.3.7. Os candidatos não habilitados na prova objetiva, poderão consultar a pontuação obtida através do site do IBAM [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br) no link “área do candidato” correspondente ao Concurso Público.

6.4. Para serem considerados habilitados na prova objetiva, os candidatos deverão estar enquadrados na margem constante da Tabela abaixo.

<b>Cargo/Função</b>	<b>Número de candidatos a serem habilitados</b>
Professor de Educação Profissional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarinete</li> <li>• Contrabaixo</li> <li>• Percussão</li> <li>• Trompa</li> <li>• Trompete</li> <li>• Viola</li> <li>• Violoncelo</li> <li>• Canto</li> <li>• Flauta Transversal</li> <li>• Regência</li> <li>• Saxofone</li> <li>• Tuba/Eufônio</li> <li>• Violino</li> </ul>	<p>Estar entre os 12 candidatos com melhor nota na lista geral de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p> <p>Estar entre os 01 candidatos com melhor nota da lista especial de deficiente de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p> <p>Estar entre os 2 candidatos com melhor nota da lista especial de afrodescendentes de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p>
Professor de Educação Profissional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Violão</li> <li>• Piano</li> </ul>	<p>Estar entre os 24 candidatos com melhor nota na lista geral de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p> <p>Estar entre os 01 candidatos com melhor nota da lista especial de deficiente de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p> <p>Estar entre os 05 candidatos com melhor nota da lista especial de afrodescendentes de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p>
Professor de Educação Profissional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dança</li> </ul>	<p>Estar entre os 36 candidatos com melhor nota na lista geral de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p> <p>Estar entre os 02 candidatos com melhor nota da lista especial de deficiente de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p> <p>Estar entre os 07 candidatos com melhor nota da lista especial de afrodescendentes de cada especialidade, mais os empatados na última nota considerada para este fim, e ter obtido, no mínimo, 50% de acertos na prova objetiva.</p>

6.5. A aplicação das provas objetivas, para todos os cargos, está prevista para o dia 17 de outubro de 2021.

6.5.1. Considerando a existência de Pandemia do COVID-19 (novo coronavírus), nos termos declarados pela Organização Mundial de Saúde e medidas de prevenção estabelecidas através do Ministério da Saúde, a data de aplicação da prova dependerá de autorização dos órgãos responsáveis e poderá ser modificada em virtude da segurança aos candidatos.

6.5.2. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares adequados existentes nas escolas localizadas na cidade de Cubatão, a Prefeitura e o IBAM reservam-se o direito de alocá-los em cidades próximas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento ou qualquer outra despesa dos candidatos, oriunda desta alocação.

6.6. A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgados oportunamente através de Editais de Convocação para as provas a serem publicados no dia 01 de outubro de 2021 nos sites do IBAM [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br) e da Prefeitura [www.cubatao.sp.gov.br](http://www.cubatao.sp.gov.br).

6.7. O IBAM poderá enviar informações referentes à convocação por e-mail, no endereço eletrônico informado pelo candidato no ato da inscrição, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção/atualização de seu correio eletrônico.

6.7.1. Não serão encaminhados informativos de candidatos cujo endereço eletrônico informado no Formulário de Inscrição esteja incompleto ou incorreto.

6.7.2. O IBAM e a Prefeitura Municipal de Cubatão não se responsabilizam por informações de endereço eletrônico incorretas, incompletas ou por falha na entrega/recebimento de mensagens eletrônicas causada por caixa de correio eletrônico cheia, filtros, anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site do IBAM para verificar as informações que lhe são pertinentes.

6.7.3. A comunicação feita por intermédio de e-mail é meramente informativa, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar nos sites do IBAM e da Prefeitura, a publicação do Edital de Convocação para as provas.

6.8. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, no local e no horário constantes no Edital de Convocação divulgado nos sites do Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM e da Prefeitura Municipal de Cubatão.

6.8.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova objetiva com antecedência mínima de 30 minutos da abertura dos portões

6.8.2. O candidato que se apresentar após o horário determinado pelo Edital de Convocação para fechamento dos portões será automaticamente excluído do Certame, seja qual for o motivo alegado para seu atraso.

6.8.3. A fim de evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos verifiquem com antecedência o local onde realizarão sua prova, a disponibilidade de estacionamento e vagas nas imediações, as opções de transporte público consultando, antes, horários e frequências das li-

nhas de ônibus aos domingos, bem como, rotas e tempo de deslocamento.

6.8.4. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, vista ou repetição de prova ou ainda, aplicação da prova em outra data, local ou horários diferentes dos divulgados no Edital de Convocação.

6.8.5. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.

6.8.6. O IBAM e a Comissão do Concurso não se responsabilizam por fatos externos que impeçam o candidato de chegar ao local de aplicação das provas no horário apropriado e que independem da organização do Concurso já que não possuem gerência sobre trânsito ou tráfego bem como outras situações que escapam de seu âmbito de atuação.

6.8.7. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na eliminação do Concurso Público.

6.9. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento original de identidade que bem o identifique, ou seja: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, OAB, CRC, CRM etc.); Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com foto ou Passaporte.

6.9.1. É aconselhável que o candidato esteja portando, também, o comprovante de pagamento do Boleto Bancário.

6.9.1.1. O comprovante de inscrição – pagamento do boleto bancário – não terá validade como documento de identidade.

6.9.2. Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados no item 6.9, nem mesmo a via digital.

6.9.3. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.

6.9.3.1. Documentos violados e rasurados não serão aceitos.

6.9.4. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

6.9.4.1. A identificação pessoal será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

6.10. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o Instituto Brasileiro de Administração Municipal procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário com comprovação de pagamento e preenchimento de formulário específico.

6.10.1. A inclusão de que trata o item anterior

será realizada de forma condicional e será analisada pelo Instituto Brasileiro de Administração Municipal, na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

6.10.2. Constatada a improcedência da inscrição a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

6.10.3. Contra o ato de cancelamento mencionado no item anterior não caberá recurso, independentemente de qualquer formalidade

6.11. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal (IBAM), objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público – o que é de interesse público e, em especial dos próprios candidatos – bem como a sua autenticidade solicitará aos candidatos, quando da aplicação das provas, o registro de sua assinatura em campo específico na folha de respostas, bem como de sua autenticação digital.

6.11.1. Após a assinatura da lista de presença e entrega da folha de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala acompanhado por um fiscal.

6.12. O candidato que necessitar usar boné, gorro, chapéu, protetor auricular ou óculos de sol deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela coordenação.

6.13. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como telefone celular (e seus aplicativos), aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, tablet, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio com calculadora e/ou receptor, qualquer equipamento que possibilite comunicação externa, incorrerá em exclusão do candidato do Certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança que será distribuído pelo IBAM.

6.13.1. Os celulares e outros aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

6.13.2. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso seja ativado.

6.13.3. O IBAM recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos mencionados nos itens anteriores no dia da realização das provas.

6.13.4. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos ou objetos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

6.13.5. O IBAM e a Comissão do Concurso Público poderão, no dia da realização das provas, solicitar que os candidatos que estejam portando mochilas ou grandes volumes, que deixem esses pertences aos cuidados do fiscal de sala ou da Coordenação do Prédio que tomará providências para que tais materiais sejam lacrados, protegidos e mantidos à distância de seus usuários, durante a aplicação das provas.

6.14. Durante a prova, não serão permitidas qualquer espécie de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa.

6.14.1. Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a

utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso.

6.15. Nas provas objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas na folha de respostas personalizada, único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

6.15.1. O candidato deverá ler atentamente as instruções contidas na Capa do Caderno de Questões e na Folha de Respostas.

6.15.2. As instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas deverão ser rigorosamente seguidas, sendo o candidato único responsável por eventuais erros cometidos.

6.15.3. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

6.15.4. O candidato deverá preencher os alvéolos, na Folha de Respostas da Prova Objetiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

6.15.5. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma marcação, emenda ou rasura, ainda que legível.

6.15.6. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção da mesma.

6.15.7. Todas as folhas de respostas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

6.15.8. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

6.16. O candidato deverá informar ao fiscal de sua sala qualquer irregularidade nos materiais recebidos no momento da aplicação das provas não sendo aceitas reclamações posteriores.

6.16.1. Nos casos de eventual falta de Caderno de Questões / material personalizado de aplicação das provas, em razão de falha de impressão, número de provas incompatível com o número de candidatos na sala ou qualquer outro equívoco na distribuição de prova/material, o IBAM tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de coordenação.

6.17. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas devidamente assinada e identificada com sua impressão digital.

6.17.1. Somente após decorrido o tempo de uma hora e meia, o candidato poderá deixar a sala de aplicação e levar consigo o Caderno de Questões da Prova Objetiva.

6.17.2. Será anulada a prova do candidato que não devolver a sua folha de respostas.

6.17.3. Os 02 (dois) últimos candidatos a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação, juntos.

6.17.4. Não serão disponibilizados Cadernos de Provas por outras formas e meios diferentes do descrito

no item 6.17.1.

6.17.5. O horário do efetivo início da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos feitos pelo fiscal da sala.

6.18. A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante com maioria legal que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.

6.18.1. O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.

6.18.2. A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.

6.18.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração de prova.

6.18.4. Exceto no caso previsto no item 6.18, não será permitida a presença de acompanhante no local de aplicação das provas.

6.19. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

6.20. Em razão da Pandemia ocasionada pela disseminação do Coronavírus, é obrigatório o uso de máscara e reserva de máscara

6.20.1. O candidato que utilizar máscara descartável deverá, ao término do processo, descartá-la com responsabilidade, em lugar seguro e apropriado. A máscara não deverá ser descartada no chão do local de aplicação de provas ou em qualquer outro lugar onde haja circulação de pessoas.

6.20.2. Durante toda aplicação de prova o candidato deverá permanecer com a máscara sobre o rosto, cobrindo nariz e boca. Somente será permitida a retirada

da máscara quando o candidato necessitar ingerir algum tipo de líquido e/ou alimento, desde que o faça de maneira segura, a fim de contribuir para que se evite o risco de contágio dos demais candidatos e pessoal envolvido.

6.20.3. Quando, após a prova, for constatada, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso.

## 7. DA PROVA DE TÍTULOS

7.1. Haverá prova de Títulos de caráter classificatório para todos os candidatos habilitados na prova escrita objetiva e aprovados na prova prática na proporção descrita no item 6.4 para todos os cargos.

7.2. A prova de títulos visa valorizar a formação acadêmica do candidato.

7.3. Os pontos dos títulos serão somados ao total de pontos obtidos na prova escrita objetiva.

7.4. Não haverá desclassificação do candidato pela não apresentação dos títulos.

7.5. As datas, horário de apresentação e local para entrega dos documentos relativos aos títulos será feita por meio de Edital de Convocação a ser publicado por ocasião da divulgação dos resultados dos recursos interpostos contra as notas das provas práticas no site do IBAM [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br) e da Prefeitura.

7.5.1. Não serão enviados cartões de convocação ou e-mails aos candidatos habilitados para a entrega dos títulos devendo o candidato tomar conhecimento das datas, local e horários de sua entrega através do edital de convocação mencionado no item anterior.

7.6. Serão considerados como títulos apenas os relacionados nas Tabelas a seguir, limitada à pontuação total da prova de títulos ao valor máximo estabelecido nas Tabelas.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO (pontos)	VALOR MÁXIMO (pontos)	COMPROVANTES
Doutorado que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará a prova.	4,0	4,0	Diploma e/ou certificado/certidão acompanhados de Histórico Escolar
Mestrado que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará a prova.	3,0	3,0	Diploma e/ou certificado/certidão acompanhados de Histórico Escolar
Curso de Especialização, Nível Superior – Latu-Sensu com carga horária mínima de 360 horas, que guarde relação direta com as atribuições do cargo para o qual o candidato prestará a prova.	1,0	1,0	Diploma e/ou certificado/certidão acompanhados de Histórico Escolar

7.7. Somente serão considerados os cursos que tiverem relação direta com a área para a qual o candidato está concorrendo e que tenham relação com as atribuições do cargo, descritas no Anexo II deste Edital.

7.8. Não serão considerados os cursos de graduação por serem requisitos para a investidura no cargo, de formação para o magistério superior por se tratarem de habilitação necessária para ministrar aulas no ensino superior e os cursos de gerenciamento de ensino à distância por se tratarem de habilitação necessária para ministrar aulas a

distância.

7.9. Quando o documento relativo à formação acadêmica não comprovar explicitamente que o título se enquadra na área exigida na Tabela de Títulos, o candidato poderá entregar, também, o histórico escolar ou declaração da instituição que emitiu o documento, na qual declara a(s) área(s) de concentração e/ou programa(s) e/ou linha(s) de pesquisa(s) e/ou informações complementares que permitam o perfeito enquadramento do título.

7.10. Os comprovantes deverão estar em papel timbra-

do da instituição, com nome, cargo/função e assinatura do responsável, data do documento e, no caso de certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado ou de mestrado, deverá constar a data da homologação do respectivo título;

7.11. No caso de certificado/declaração de conclusão de curso de pós-graduação (especialização), deverão constar a carga horária total e o período de realização do curso;

7.12. No histórico escolar, deverá constar o rol das disciplinas com as respectivas cargas horárias, notas ou conceitos obtidos pelo aluno e o título do trabalho, conforme o caso (monografia, dissertação ou tese).

7.13. Serão analisados, apenas os títulos que contêm as cargas horárias dos cursos e forem apresentados em cópias autenticadas.

7.14. Quando a documentação estiver relacionada a certificados ou diplomas de cursos, estes deverão ser apresentados mediante cópia frente e verso, devidamente autenticadas em cartório ou cópia simples, mediante apresentação da via original para conferência do servidor.

7.15. Todos os títulos deverão ser comprovados por documentos que contenham as informações necessárias ao perfeito enquadramento e conseqüente valoração.

7.16. Os títulos referentes à conclusão de cursos de pós-graduação em nível de mestrado ou de doutorado deverão ser de cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, do Ministério da Educação ou órgão competente.

7.16.1. Caso o candidato ainda não detenha a posse de seu diploma de mestrado e/ou doutorado, deverá apresentar em seu lugar a ata de dissertação e a ata de defesa de tese.

7.17. O título de curso realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o Português por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução nº 01 de 03/04/2001 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

7.18. No ato de entrega de títulos, o candidato deverá entregar, preenchido e assinado o formulário constante do Anexo VI.

7.18.1. Juntamente com o formulário preenchido deverá ser apresentada uma cópia, autenticada em cartório, de cada título declarado, ou cópia simples, mediante apresentação da via original para conferência do servidor.

7.19. Será admitida a entrega de títulos por intermédio de procurador, desde que seja apresentado instrumento público ou particular, que lhe confira os poderes específicos necessários, acompanhado de cópias autenticadas dos documentos de identidade do candidato e de seu Procurador.

7.19.1. No caso de instrumento público, não há necessidade de reconhecimento de firma.

7.19.2. O candidato que utilizar procurador assume total responsabilidade pelas informações prestadas por ele, arcando com as conseqüências de eventuais erros.

7.20. Somente serão analisados os documentos cujas cópias sejam autenticadas (que não serão devolvidas em hipótese alguma) e entregues no prazo estabelecido, e em conformidade com as regras dispostas neste Capítulo.

7.20.1. Não serão analisados os documentos de cópias simples, desacompanhadas da via original para conferência do servidor.

7.21. É vedada a pontuação de qualquer curso/documento que não preencher todas as condições previstas neste capítulo.

7.22. O protocolo da relação de títulos, com o carimbo do órgão receptor e assinatura do responsável pelo recebimento dos documentos, será entregue ao candidato após o recebimento.

7.23. Entregue a relação dos títulos, não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

7.24. Em hipótese alguma, serão recebidos títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste capítulo.

7.25. Se comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos constantes da tabela apresentada no item 7.6, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, será excluído do concurso.

## 8. DA PROVA PRÁTICA

8.1. Haverá prova prática de caráter eliminatório e classificatório para os candidatos habilitados na prova escrita objetiva na proporção descrita na tabela do item 6.4.

8.2. A aplicação e avaliação da prova prática será de responsabilidade do IBAM.

8.3. As datas, horário de apresentação da mídia será feita por meio de Edital de Convocação a ser publicado por ocasião da divulgação dos resultados dos recursos interpostos contra as notas das provas objetivas no site do IBAM [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br) e da Prefeitura.

8.4. A avaliação da prova prática tem por objetivo auferir a Capacidade Técnica, Artística e Agilidade do candidato através do desenvolvimento de propostas compatíveis com as atribuições do cargo, apontadas no Anexo II deste Edital, obedecidos os critérios mínimos estabelecidos neste Capítulo.

8.5. A prova prática constará de execução de uma peça de confronto do repertório específico, conforme a escolha de instrumento feita no momento da inscrição, conforme opções contidas no Anexo III.

8.5.1. No momento da inscrição o candidato deverá indicar dois links com o vídeo no formato MP4 ou MOV, um disponibilizado em nuvem (Dropbox, OneDrive ou Google Drive) e o outro no Youtube marcado como “não público”.

8.5.2. Para a gravação do vídeo o candidato deverá seguir as orientações do Anexo IV- CADERNO TÉCNICO.

8.5.3. Após o envio do arquivo, não serão aceitas modificações, sob pena de exclusão do candidato do concurso público.

8.6. Somente para as provas de Canto e Regência será permitida a presença de pianista acompanhador.

8.7. O candidato será avaliado por uma Banca Examinadora composta por 3 (três) integrantes, sendo todos eles músicos especialistas, com profundo conhecimento na área.

8.8. Para os Professores de Educação Profissional –

Instrumentos musicais:

8.8.1. A habilidade e o conhecimento musical do candidato serão mensurados por meio da avaliação de sua performance, segundo os seguintes itens:

I – Domínio técnico do instrumento musical (DI): Implica no conhecimento cinestésico-corporal das diferentes técnicas aplicadas a um instrumento musical que possibilitam o alcance motor fino das intenções interpretativas estabelecidas pelo compositor na partitura.

II – Afinação (AF): Envolve o ajuste, por uníssonos ou intervalos naturais (que podem ser expressos por frações de inteiros), da altura das notas de um instrumento às de um outro ou em relação a outra nota do próprio instrumento. Se o intervalo não estiver afinado, naturalmente, ouve-se um batimento’ produzido pelos harmônicos desafinados.

III – Fraseado, dinâmica e sonoridade (FD): Fraseado é a arte de dividir uma melodia em grupos de sons interconectados de modo a fazer emergir efeitos interpretativos intencionais. Envolve controle dinâmico, isto é, a consciência sobre quais notas devem ter mais ou menos intensidade; e um controle de sonoridade de modo que diferentes texturas musicais possam ser percebidas no contexto de uma frase musical. Inclui crescendos, decrescendos, acelerandos, rubatos, entre outras dimensões, levando-se em conta o estilo da obra interpretada.

IV - Estilo interpretativo (EI): A maneira pela qual compositores de época e países diferentes combinam, simultaneamente, os diversos elementos musicais importantes, que são chamados de componentes básicos da música. Envolve as dimensões melodia, harmonia, acorde, ritmo, timbre, forma e tessitura; e o modo como são estruturadas historicamente em termos de período e região do compositor.

V – Postura (PS): Na relação entre o instrumento musical e o corpo do intérprete, trata-se de imagem corporal, resultante de um fenômeno articulatório entre distintas partes do corpo relacionadas ao espaço. O corpo mantém sua postura pela ação dinâmica de forças aplicadas sobre ossos e músculos. A postura musical ideal é aquela em que essas forças sustentam e conduzem o corpo sem sobrecargas, com a máxima eficiência e o mínimo de esforço. A postura é o resultado de ações musculares contínuas que compensam o efeito da gravidade e de forças externas desequilibradoras, mantêm o equilíbrio e contribuem decisivamente para a manutenção de consciência têmporo-espacial.

VI – Articulação (AR): Delineação dos motivos ou ideias musicais, por meio de grupos, separações e acentuação de notas. Seja indicada pelo compositor ou determinada pelo executante, é o elemento principal na formulação interna de frases e – na associação com atividades rítmicas e harmônicas – na clarificação de motivos melódicos e na extensão da idéia fraseológica. Por meio desta clarificação, a música ganha forma e sentido análogo ao da linguagem, através da pontuação e da acentuação. Trata-se de “separar (grupos rítmicos ou melódicos) para tornar o discurso musical inteligível”.

8.9. Para os Professores de Educação Profissional – Canto:

8.9.1. A habilidade e o conhecimento musical

do candidato serão mensurados por meio da avaliação de sua performance, segundo os seguintes itens:

I – Domínio técnico da voz (DV): Implica no conhecimento cinestésico-corporal das diferentes técnicas aplicadas à voz que possibilitam o alcance motor fino das intenções interpretativas estabelecidas pelo compositor na partitura.

II – Afinação (AF): Envolve o ajuste, por uníssonos ou intervalos naturais (que podem ser expressos por frações de inteiros), da altura das notas da voz.

III – Fraseado, dinâmica e sonoridade (FD): Fraseado é a arte de dividir uma melodia em grupos de sons interconectados de modo a fazer emergir efeitos interpretativos intencionais. Envolve controle dinâmico, isto é, a consciência sobre quais notas devem ter mais ou menos intensidade; e um controle de sonoridade de modo que diferentes texturas musicais possam ser percebidas no contexto de uma frase musical. Inclui crescendos, decrescendos, acelerandos, rubatos, entre outras dimensões, levando-se em conta o estilo da obra interpretada.

IV - Estilo interpretativo (EI): A maneira pela qual compositores de época e países diferentes combinam simultaneamente os diversos elementos musicais importantes, que são chamados de componentes básicos da música. Envolve as dimensões melodia, harmonia, acorde, ritmo, timbre, forma e tessitura; e o modo como são estruturadas historicamente em termos de período e região do compositor.

V – Postura (PS): Trata-se de imagem corporal, resultante de um fenômeno articulatório entre distintas partes do corpo relacionadas ao espaço. O corpo mantém sua postura pela ação dinâmica de forças aplicadas sobre ossos e músculos. A postura musical ideal é aquela onde essas forças sustentam e conduzem o corpo sem sobrecargas, com a máxima eficiência e o mínimo de esforço. A postura é o resultado de ações musculares contínuas que compensam o efeito da gravidade e de forças externas desequilibradoras, mantêm o equilíbrio e contribuem decisivamente para a manutenção de consciência têmporo-espacial.

VI – Articulação (AR): Delineação dos motivos ou ideias musicais, por meio de grupos, separações e acentuação de notas. Seja indicada pelo compositor ou determinada pelo executante, é o elemento principal na formulação interna de frases e – na associação com atividades rítmicas e harmônicas – na clarificação de motivos melódicos e na extensão da idéia fraseológica. Por meio desta clarificação, a música ganha forma e sentido análogo ao da linguagem, através da pontuação e da acentuação. Trata-se de “separar (grupos rítmicos ou melódicos) para tornar o discurso musical inteligível”.

8.10. Para os Professores de Educação Profissional – Regência:

8.10.1. O candidato será mensurado em sua habilidade e conhecimento musical por meio da avaliação de sua performance, segundo os seguintes itens:

I – Domínio técnico gestual (DG): Implica no conhecimento e domínio de elenco de movimentos corporais por meio dos quais comunica suas intenções musicais aos integrantes de seus conjuntos, seguindo padrões na movimentação da regência, que permitam a instalação de

um processo de comunicação não verbal ativo e eficiente, se antecipando ao conjunto, tornando-se o foco da atenção e fazendo com que todos os seus movimentos sejam minuciosamente observados pelos demais músicos e pela audiência. Aqui será avaliada funções elementares da regência, como dar o início, dar entradas, bater compassos, pausas e indicar o fim.

II – Postura (PS): Trata-se de imagem corporal, resultante de um fenômeno articulatório entre distintas partes do corpo relacionadas ao espaço. O corpo mantém sua postura pela ação dinâmica de forças aplicadas sobre ossos e músculos. A postura musical ideal é aquela onde essas forças sustentam e conduzem o corpo sem sobrecargas, com a máxima eficiência e o mínimo de esforço. A postura é o resultado de ações musculares contínuas que compensam o efeito da gravidade e de forças externas desequilibradoras, mantêm o equilíbrio e contribuem decisivamente para a manutenção de consciência tempo-espacial.

8.11. Para os Professores de Educação Profissional – Dança

8.11.1. A prova prática constará de: demonstração prática dos conhecimentos em Técnica de Dança Clássica e em Técnica de Dança Contemporânea, habilidades e atitudes na execução das atividades relacionadas com as atribuições inerentes aos trabalhos executados pelo candidato na execução de duas sequências de livre escolha, conforme anexo III.

8.11.2. A nota final do candidato na prova prática será obtida pelo somatório dos pontos atribuídos por todos os avaliadores, dividido pelo número destes.

8.12. A prova prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

8.12.1. As notas atribuídas ao candidato, em cada item de sua avaliação, serão aplicadas até a primeira casa decimal.

8.13. Será considerado habilitado o candidato que obtiver no mínimo 40 pontos, sendo os demais excluídos do concurso público independente da nota obtida na prova escrita objetiva.

8.14. O candidato deverá cumprir toda a rotina disposta no Anexo IV - CADERNO TÉCNICO. O não cumprimento de qualquer item poderá ensejar a eliminação do candidato.

8.15. Aplica-se à prova prática o disposto no capítulo referente à prova objetiva, no que couber.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1. A Lista de Classificação Final será em ordem decrescente de acordo com a nota final, para cada cargo/função.

9.1.1. A nota final dos candidatos será a somatória dos pontos obtidos na prova objetiva, da prática e de títulos, se for o caso.

9.1.2. Serão emitidas três listas: uma geral, contendo todos os candidatos habilitados e duas especiais, sendo uma para os candidatos com deficiência e a outra para os candidatos negros e afrodescendentes.

9.1.3. Não ocorrendo inscrição no Concurso Público ou aprovação de candidatos com deficiência e/ou negros e afrodescendentes, será elaborada somente a Lis-

ta de Classificação Final Geral.

9.2. Em caso de igualdade da classificação, na Lista de Classificação Final serão aplicados os seguintes critérios de desempate:

a) candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

b) candidato com maior número de acertos na parte de conhecimentos específicos da prova;

c) candidato com maior número de acertos na parte de língua portuguesa da prova;

d) candidato mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos;

e) candidato que tiver exercido a função de jurado, a partir da vigência da Lei Federal nº 11.689/2008 e até o último dia do período das inscrições para este Concurso Público desde que obedecidas as regras estabelecidas neste Edital para utilização desse critério de desempate;

f) sorteio com a participação dos candidatos envolvidos, e que ocorrerá no momento da convocação para posse.

9.3. No ato da inscrição, o candidato fornecerá as informações necessárias para fins de desempate, estando sujeito às penalidades impostas pela Prefeitura Municipal, em caso de inverídicas.

9.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a Classificação divulgada na internet.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis do fato que lhe deu origem, a contar do dia da divulgação/ocorrência do evento que motivou a reclamação.

10.2. Os Recursos quanto à isenção da inscrição no Concurso Público deverão ser enviados para o e-mail para concursos@cubatao.sp.gov.br com assunto “RECURSO ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO – EDITAL 02/2021”; até as 17h (horário de Brasília) do último dia útil destinado para tal, e estar em conformidade com o disposto neste Capítulo.

10.3. Para a interposição de recurso referente ao edital de abertura, aplicação da prova objetiva, gabarito, notas das provas e de classificação final, o candidato deverá, obrigatoriamente, acessar o endereço eletrônico [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br), no link “recursos” e preencher o formulário/tela próprio disponibilizado para o recurso e enviá-lo das 09 às 16h de cada dia, devendo o candidato utilizar um formulário/tela para cada questão no caso de recurso contra o gabarito, respeitando o limite máximo de 2.500 caracteres para cada formulário, quando for o caso.

10.4. Somente serão considerados os recursos interpostos para a fase a que se referem e no prazo estipulado neste Edital, não sendo aceitos recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso daquele em andamento.

10.5. Será liminarmente indeferido o recurso:

a) que não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que per-

mita sua adequada avaliação;

b) que for apresentado fora do prazo a que se destina ou relacionado a evento diverso;

c) interposto por outra via, diferente da especificada neste Capítulo;

d) que apresentar contestação referente a mais de uma questão no mesmo formulário, devendo o candidato utilizar um formulário para cada questão, objeto de questionamento;

e) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;

f) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;

g) contra terceiros;

h) em coletivo;

i) que esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação dos eventos.

10.6. Não haverá segunda instância de recurso administrativo; re-análise de recurso interposto ou pedidos de revisão de recurso.

10.7. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova independente de terem recorrido.

10.8. Caso haja alteração no gabarito divulgado por força de impugnações ou correção, as provas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas, considerando-se as marcações feitas pelos candidatos na(s) alternativa(s) considerada(s) correta(s) para a questão.

10.9. A anulação de questão não acarreta atribuição de pontos adicionais, além daqueles a que o candidato prejudicado tem direito.

10.10. No caso de procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente haver alteração dos resultados obtidos pelo candidato em qualquer etapa ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do mesmo.

10.11. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido e que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente, que permita sua adequada avaliação.

10.12. Não serão respondidos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado, sendo considerados extemporâneos.

10.13. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos e as provas objetivas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas.

10.14. A decisão do deferimento ou indeferimento de recurso, das diversas etapas do Concurso Público, será irrecurável e será divulgada nos sites da Prefeitura ([www.cubatao.sp.gov.br](http://www.cubatao.sp.gov.br)) e disponibilizados no site do IBAM ([www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br)).

10.15. A Comissão Especial de Concurso Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.16. A interposição de recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso

o período de vigência do Concurso Público, acompanhar, diariamente, o site oficial da prefeitura de Cubatão, especificamente o Diário Oficial Eletrônico do Município, que a Prefeitura publica seus atos oficiais, conforme Lei Municipal nº 3.893/2018.

11.2. O candidato não poderá alegar desconhecimento destes meios de convocação caso não compareça na data e horários determinados nos editais publicados.

11.3. Caracterizará desistência do candidato o não comparecimento no dia e horário mencionados nos Editais.

11.4. O candidato convocado para exames médicos admissionais, deverá apresentar documento de identidade original e nº do NIS (NIT ou PIS/PASEP) no endereço indicado no edital.

11.5. A convocação para exames médicos admissionais e posse obedecerão rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos aprovados no cargo/função de sua opção, observada a necessidade da Prefeitura Municipal de Cubatão e o limite fixado pela Constituição e Legislação Federal com despesa de pessoal.

11.6. Os candidatos devidamente convocados deverão ser submetidos a realização dos exames médicos exigidos para cada cargo/função e outros exames e/ou procedimentos que forem julgados necessários.

11.7. Obedecida a ordem de classificação, os candidatos serão submetidos a exames médicos admissionais, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao Cargo/Função a que concorrem.

11.8. O resultado do exame médico admissional é de caráter eliminatório, para efeito de nomeação e são soberanos e deles não caberá qualquer recurso.

11.8.1. O candidato considerado inapto pelo Serviço de Saúde Ocupacional será desclassificado do Concurso Público.

11.9. Será considerado eliminado do Concurso Público o candidato que não entregar os resultados de exames admissionais ao Serviço de Saúde Ocupacional (SSO) no prazo de 15 (quinze) dias úteis após data de comparecimento determinada no Edital de Convocação para Exames Médicos Admissionais, a contar do dia subsequente ao respectivo comparecimento.

11.10. Caso o Serviço de Saúde Ocupacional solicite exames complementares aos habituais, será concedido um prazo adicional máximo de 15 (quinze) dias úteis para a entrega dos resultados e realização de novo exame clínico.

11.11. No ato da posse o candidato deverá estar munido de todos os documentos solicitados.

11.12. O candidato poderá prorrogar a sua posse por até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de comparecimento do Edital de Convocação através de preenchimento de requisição específica. É de responsabilidade do candidato o seu retorno para posse durante o prazo da prorrogação, sendo considerado desistente após este período caso haja sua ausência.

11.13. O candidato que eventualmente ocupe cargo e/ou função pública, deverá obrigatoriamente apresentar em um prazo de 2 (dois) dias úteis, após ato de posse, comprovante de exoneração a pedido expedido pelo

## 11. DAS CONVOCAÇÕES E POSSE

11.1. É de responsabilidade do candidato, durante todo

órgão público em cumprimento ao disposto nas alíneas “a”, “b” e “c”, do inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal, exceto os casos de acúmulo previsto em lei.

11.13.1. É obrigatória a apresentação de comprovante de exoneração de todas as funções públicas ocupadas anteriormente contendo o motivo do desligamento de cada uma.

11.13.2. Nos casos do candidato possuir cargo/função acumulável deverá obrigatoriamente apresentar no ato de posse, declaração de horário, emitida pelo ente público em duas vias originais, para compatibilização do acúmulo.

11.13.3. Para os candidatos com acúmulo de cargo será condição obrigatória para a posse a compatibilização dos horários, de acordo com o interesse da Prefeitura Municipal de Cubatão e o disposto na Constituição Federal.

11.13.4. Os candidatos classificados serão nomeados pelo regime estatutário, sujeitos ao período de 03 (três) anos de estágio probatório, estabelecido pela Constituição Federal, em seu artigo 41.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas no Edital de Abertura e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

12.1.1. A aceitação dos termos deste edital visa também registrar a manifestação livre e inequívoca pela qual o candidato concorda com o tratamento dos seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

12.2. Não será fornecida informação relativa à convocação, ao resultado das provas e resultado final via telefone ou e-mail, bem como atestados ou declarações pela participação no Certame.

12.3. No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas ou os critérios de avaliação e classificação.

12.4. Motivará a eliminação do candidato do Concurso Público (sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros relativos ao Concurso, nos comunicados, nas instruções aos candidatos e/ou nas instruções constantes da Prova), o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para fechamento dos portões do prédio, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- b) não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado;
- c) apresentar-se em local diferente da convocação oficial;
- d) não apresentar o documento que bem o identifique;
- e) ausentar-se da sala de provas sem o acompanha-

mento do fiscal;

f) ausentar-se do local de provas antes do tempo mínimo de permanência;

g) ausentar-se da sala de provas levando folha de respostas ou outros materiais não permitidos, sem autorização;

h) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;

i) for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo da deflagração do procedimento cabível;

j) for surpreendido em comunicação com outras pessoas, dando ou recebendo auxílio para a execução das provas, ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou máquina calculadora ou similar;

k) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação;

l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas ou com os demais candidatos;

m) prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

n) descumprir qualquer regra estabelecida neste Edital, nas retificações e no Edital de Convocação para a realização das provas.

12.5. A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição, prova ou a admissão do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

12.6. Todos os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e extratos de resultados até sua homologação serão divulgados nos sites do IBAM [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br) e da Prefeitura [www.cubatao.sp.gov.br](http://www.cubatao.sp.gov.br), sendo de responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos relativos ao Concurso Público por esses meios.

12.7. Os editais completos serão divulgados nos sites do IBAM e da Prefeitura.

12.8. Compete à banca examinadora a deliberação sobre o grau de dificuldade da prova e a quantidade de questões por assunto.

12.9. A Prefeitura Municipal de Cubatão e o IBAM se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer prova do Concurso Público, bem como objetos pessoais esquecidos e danificados nos locais de prova.

12.10. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo do candidato a responsabilidade de acompanhar pelos sites do IBAM e da Prefeitura, as eventuais retificações.

12.11. Não serão fornecidas informações e documentos pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31 da Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

12.12. A Prefeitura Municipal de Cubatão e o

Instituto Brasileiro de Administração Municipal não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.

12.13. Decorrido um ano de sua homologação e, não havendo óbice administrativo, judicial ou legal, é facultada à empresa organizadora deste certame a incineração dos registros escritos e eletrônicos pertinentes a este concurso público, podendo permanecer arquivado na Prefeitura por prazo superior, a seu critério.

12.14. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital de Concurso Público, perante a Prefeitura Municipal, o candidato que não o fizer até o segundo dia útil, após a publicação do mesmo.

12.15. O prazo de validade deste Concurso é de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação, prorro-

gável por igual período, a juízo da Administração Municipal.

12.16. O resultado final do Concurso será homologado pela Prefeitura Municipal.

12.17. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada para a realização do presente Concurso Público.

12.18. Fica estabelecido por este edital, o foro da Comarca de Cubatão para dirimir qualquer pendência relativa ao presente concurso, à exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cubatão, 25 de agosto de 2021

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO

### **SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES (CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR) PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO – CONCURSO PÚBLICO**

As atribuições do Professor de Educação Profissional estão dispostas nos seguintes documentos:

Lei Municipal Complementar nº 22/04 de 25 de junho de 2004 (Estatuto e Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Cubatão), no artigo 10, nos incisos abaixo descritos:

I - Participar da elaboração da Proposta Pedagógica da Escola;

II - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a Proposta Pedagógica da Escola;

III - Zelar pela aprendizagem dos alunos;

IV - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de baixo rendimento;

V - Ministrar os dias de efetivo trabalho escolar e as horas aulas estabelecidas;

VI - Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;

VII - Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade;

VIII - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da Escola e do processo de ensino e de aprendizagem;

IX - Considerar a diversidade que se verifica entre os educandos em atender efetivamente as necessidades educativas especiais através das adaptações curriculares;

Parecer do Conselho Municipal de Educação nº 08/08, de 01/12/2008 (Regimento Escolar do Sistema de Ensino de Cubatão), nos artigos 26 e 27, conforme descrito abaixo:

Artigo 26 - Constituem direitos do professor, além dos previstos na legislação municipal pertinente:

I - valer-se de técnicas pedagógicas próprias para obter melhor rendimento de seus alunos, observando diretrizes e regulamentações estabelecidas pela Proposta Pedagógica da Escola e pelo Sistema Municipal de Ensino;

II - utilizar-se de todos os recursos disponíveis na Escola para atingir os fins educacionais a que se propõe;

III - ser tratado com urbanidade e respeito pelos integrantes do quadro pessoal da Escola, pela equipe administrativa, pelos alunos e seus pais ou responsáveis;

IV - representar, formalmente e por escrito, sob razões fundamentadas, quando estiver em desacordo com atitudes, deter-

minações ou ordens da Direção, encaminhando a representação por intermédio da Secretaria da Escola, sob protocolo, com cópias à entidade mantenedora;

V - utilizar-se das prerrogativas funcionais e trabalhistas que a legislação lhe confere;

VI - ter oportunidade para aprimorar seus conhecimentos por meio de cursos, seminários e palestras promovidos pela própria Escola ou por outros estabelecimentos de ensino, observado o interesse da Administração;

VII - dispor de condições adequadas ao bom desempenho de suas funções docentes.

VIII - elaborar seu plano de aula definindo seus objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação, observando diretrizes e regulamentações estabelecidas pela Proposta Pedagógica da Escola e pelo Sistema Municipal de Ensino.

Artigo 27 - São deveres do professor, além dos previstos na legislação municipal pertinente:

I - participar da elaboração da proposta pedagógica e do plano de gestão;

II - elaborar seu plano de curso e aula definindo seus objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação, observando diretrizes e regulamentações estabelecidas pela Proposta Pedagógica da Escola e pelo Sistema Municipal de Ensino.

III - realizar atividades de coordenação pedagógica e orientação educacional, atuando como Professor Orientador de Classe quando, preferencialmente, eleito pelos alunos ou, na impossibilidade disso, designado pelo Coordenador Pedagógico e aprovado pelo Diretor da Escola.

IV - executar atividades de recuperação paralela e contínua dos alunos;

V - escriturar os diários de classe e outros documentos que o estabelecimento adotar;

VI - proceder a observação de alunos, identificando necessidades e carências de ordem social, psicológica, material ou de saúde que interfiram na aprendizagem, encaminhando-os aos setores especializados de assistência;

VII - manter permanente contato com pais de alunos ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o desenvolvimento do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo;

VIII - participar de atividades cívicas, culturais e educati-

vas da comunidade escolar;

IX - participar do Conselho de Escola, quando eleito nos termos deste Regimento;

X - participar das reuniões do Conselho de Classes, Séries e/ou Termos, bem como de outras, quando convocado pelo Diretor;

XI - comunicar à Direção todas as irregularidades que ocorrerem na Escola, quando delas tiver conhecimento, bem como proceder à representação devida;

XII - atender às solicitações do Diretor, quando feitas no superior interesse do ensino e sob respaldo legal;

XIII - tratar com urbanidade e respeito os integrantes do quadro pessoal da Escola, da equipe administrativa, os alunos e seus pais ou responsáveis;

XIV - zelar pelo interesse do aluno, instruindo-o no pedido

de recursos de resultados finais e reclassificação, quando detectar que o mesmo preencha as condições para tanto, previstas nas legislações e regulamentações pertinentes.

Acrescida a essas atribuições o Professor de Educação Profissional da Escola Técnica de Música e Dança Ivanildo Rebouças da Silva deve ministrar aulas do instrumento musical, canto, regência ou dança, conforme de opção do candidato, incluindo as matérias afins (harmonia, percepção, teoria, história da música, coral, análise musical, para professores de instrumentos, canto e regência; história da dança, música para dança, desenvolvimento motor, noções de anatomia para professores de dança, além de outras que lhe forem designadas e constam dos planos de curso).

## **ANEXO II – PROGRAMAS DAS PROVAS PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO CONCURSO PÚBLICO 02/2021**

### CONHECIMENTOS BÁSICOS

Professor de Educação Profissional (todos)  
Português:

Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

### CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO

Conhecimentos Pedagógicos e gerais.

Concepções de educação e escola. Função social da escola e compromisso social do educador. A construção de identidades nas interações. A ludicidade como dimensão humana. A arte como fundamento da educação. Educação: cuidado educa e toda educação cuida. Políticas educacionais.

Projeto político-pedagógico: fundamentos para orientação, planejamento e implementação de ações para a criação de condições para o desenvolvimento humano, com foco no processo ensino-aprendizagem. Currículo como construção sócio-histórica e cultural. Avaliação e registro. Organização da escola centrada no processo de aprendizagem e desenvolvimento do educando: ciclos – os tempos da vida humana.

### LEGISLAÇÃO FEDERAL

BRASIL. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL – Artigo 5º, Artigos 37 ao 41, 205 a 214 e 227 ao 229

BRASIL. LEI FEDERAL nº 9394, de 20 de dezembro de 1996 – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional

BRASIL. LEI FEDERAL nº 8069, de 13/07/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA. (Artigos 1º ao 6º, 15 ao 18, 53 ao 69, 225 ao 258)

BRASIL. LEI FEDERAL nº Lei 13.005 de 2014 que aprova o Plano nacional de educação aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências;

BRASIL. LEI FEDERAL 10639/03, – Estabelece a diretriz da educação nacional para incluir na rede de ensino a obriga-

toriedade da temática “História e Cultura Afro – Brasileira”;

BRASIL. Lei Federal 11.645 de 10 de março de 2008 que Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”

BRASIL. Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009. Promulga Convenção Internacional sobre os direitos das pessoas com deficiência e seu protocolo facultativo. Brasília, DF, 2009.

BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 02, de 11 de setembro de 2001 – Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica;

BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CP nº 01/04, de 17/06/2004 – Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;

BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 04/99, de 05 de outubro de 1999 - Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico.

BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 01/05, de 03 de fevereiro de 2005 - Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de nível médio às disposições do Decreto nº 5.154/2004.

BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 2 de 15/12/2020 aprova a quarta edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 3 de 21/11/2018. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio.

BRASIL. Resolução nº 4, de 13 de julho de 2010 - Define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica.

BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CP nº 01/04, de 17/06/2004 – Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.

**ESTADUAL**

SÃO PAULO - CURRÍCULO PAULISTA. homologado pela Resolução de 06/8 de 2019

[http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/Portals/84/docs/pdf/curriculo\\_paulista\\_26\\_07\\_2019.pdf](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/Portals/84/docs/pdf/curriculo_paulista_26_07_2019.pdf)

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

CUBATÃO.LEI MUNICIPAL nº 325/59 – Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Cubatão.

CUBATÃO.Lei Municipal nº 1986/91 de 25 de outubro de 1991 - Institui o Sistema de Carreiras da Prefeitura Municipal de Cubatão

CUBATÃO.LEI COMPLEMENTAR Nº 22 DE 25 DE JUNHO DE 2004 - Dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreiras do Magistério Público Municipal.

CUBATÃO.LEI MUNICIPAL nº 2.937, de 29 de julho de 2004 - Cria o sistema municipal de ensino, estabelece normas gerais para sua implantação e dá outras providências.

DECRETO MUNICIPAL nº 10.684, de 7 de dezembro de 2017- Regulamenta os arts. 28 e 29 da Lei Complementar nº 22, de 25 de julho de 2004 e dá outras providências. (<https://www.legislacaodigital.com.br/Cubatao-SP/DecretosMunicipais/10684>).

CUBATÃO. Regimento Escolar Do Sistema Municipal De Ensino De Cubatão – Homologado pelo parecer CME em 29/1/2020

<http://www.cubatao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/12/20203012-617.pdf>

CUBATÃO. RESOLUÇÃO 15/SEDUC/GS de 10 de outubro de 2017. Regulamenta o artigo 25 da Lei Complementar 22/2004, em conformidade com A Lei Federal 11.738/2008.

<https://drive.google.com/file/d/1ijelx6JWpo2PJ1szBysL-UwUoYE5uZ03/view>

CUBATÃO. PORTARIA n.º 03 de 28 fevereiro de 2007 - Dispõe sobre os critérios relativos ao controle de frequência e à apuração de falta do pessoal docente e dá outras providências.

<https://drive.google.com/file/d/10hZyiVzPd5X5xwsZwJL-nqgCdCTINJ39M/view>

**OBSERVAÇÃO: NA LEGISLAÇÃO INDICADA, DEVEM SER INCORPORADAS AS ALTERAÇÕES SUPERVENIENTES.**

**Livros**

ALARCÃO, Isabel. Professores Reflexivos em uma Escola Reflexiva. 6ª ed. São Paulo: Cortez 2008.

CASTORINA, José Antonio et al. Piaget e Vygotsky: novas contribuições para o debate. São Paulo: Ática, 2003.

FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 1997.

HERNÁNDEZ, Fernando. Transgressão e mudança na educação: os projetos de trabalho. Porto Alegre: Artmed, 1998.

HOFFMAN, Jussara. Avaliação mediadora – Uma prática em construção da Pré-escola à Universidade. Porto Alegre: Mediação 1998.

MANTOAN, Maria Teresa Égler e colaboradores. Inclusão Escolar. O que é? Por quê? Como fazer. São Paulo:

Moderna, 2003.

MORIN, Edgar. Os sete saberes necessários à educação do futuro. São Paulo: Cortez, 2000.

SILVA, Tomaz Tadeu da. Documentos de identidade: uma introdução às teorias do currículo. Belo Horizonte: Editora Autêntica, 2004.

TARDIF, M. Saberes docentes e formação profissional. - 5ª ed. - Petrópolis: Vozes, 2002.

ZABALA, Antoni; ARNAU, Laia. Como aprender e ensinar competências. Porto Alegre: Artmed, 2010.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Conhecimentos Específicos – Instrumentos musicais, canto e regência

**História da Música:** Características gerais, Formas Musicais e Principais compositores dos períodos: Idade Média, Renascimento, Barroco, Classicismo, Romantismo, Música no Século XX, Últimas Tendências. Música Brasileira.

**Teoria Musical:** Células rítmicas; Fórmulas de Compasso; Quiálteras, Andamentos; Leitura de notas nas diversas claves; Ornamentos; Escalas maiores, menores, pentafônicas, hexafônicas e modais; Escalas Homônimas e Enarmônicas; Transposição; Tons vizinhos; Intervalos.

**Harmonia:** Tríades e Tétrades com inversões, Funções Tonais; Regras para o encadeamento dos acordes a 4 vozes; Notas estranhas ao acorde; Modulação; Cadências; Acordes alterados.

**Análise Musical:** Recursos rítmicos e melódicos usados para tratar uma melodia. Fraseologia Musical; Formas básicas da composição: Rondó, Fuga, Forma Sonata e demais formas.

Bibliografia para prova específica de instrumentos musicais, canto e regência

BRAGA, Breno. Introdução à análise musical. São Paulo: Ricordi do Brasil, 1975.

HANNELORE, Bucher. Harmonia Funcional Prática. 2010  
HENTSCHKE, Liane; FREIRE, Jussamara, organizadoras. Avaliação em Música: reflexões e práticas. São Paulo: Moderna, 2003.

HINDEMITH, Paul. Curso Condensado de Harmonia Tradicional. Rio de Janeiro: Irmãos Vitale, 1998.

LACERDA, Osvaldo. Compendio de Teoria Elementar da Música. São Paulo: Ricordi do Brasil, 1961.

MARIZ, Vasco. A História da Música no Brasil. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2005.

MATEIRO, Teresa; ILARI, Beatriz (Org). Pedagogias em educação musical. Curitiba: Ibepex, 2011.

PALISCA, Claude V., GROUT, Donald J. História da Música Ocidental. Lisboa: Grávida, 2007.

SCHAFFER, R. Murray. O ouvido pensante. Tradução Marisa Trench de O. Fonterrada, Magda R. Gomes da Silva, Maria Lúcia Pascoal. São Paulo: Unesp, 2012.

TRAGTENBERG, L. Contraponto - uma arte de compor. São Paulo: EDUSP, 2002.

Bibliografia para prova específica de Canto

PINHO, SÍLVIA M. REBELO; “Manual de Higiene Vocal para Profissionais da Voz”, 4ª edição; Editora Pró Fono, S. Paulo, 2007.

OITICICA, VANDA; “O Be-a-bá da Técnica Vocal”, 1ª edição; Editora MusiMed, Brasília-DF, 1992.

COELHO, HELENA DE SOUZA NUNES WÖHL; “Técnica Vocal para Coros”, 1ª edição; Editora Sinodal, S. Leopoldo-RS, 1994.

MOLINARI, Paula. Técnica Vocal. São Paulo: Paulus, 2007.

#### Bibliografia para prova específica de Regência

ADOLFO, A. Composição - uma discussão sobre o processo criativo. Rio de Janeiro: Lumiar, 1997.

DART, T. Interpretação da Música. São Paulo: Martins Fontes, 1990.

TIBIRIÇÁ, R. O regente sem orquestra. São Paulo: Algor, 2008.

VALLE, J. N., & ADAM, J. N. Linguagem e Estruturação Musical. Curitiba: Cruz e Malta, 1986.

ZANDER, O. Regência Coral. Porto Alegre: Movimento, 1979.

GUEST, I. Arranjo - método prático (vols. 1, 2, e 3). Rio de Janeiro: Lumiar, 1996.

#### Conhecimentos Específicos – Dança

Dança Moderna: precursores - François Delsarte, Emile Jacques Dalcroze, Isadora Duncan, Rudolf Laban; colaboradores - Ruth St. Denis, Ted Shaw Mary Wigman, Kurt Jooss, Doris Humphrey, Martha Graham, Merce Cunningham, Alwin Nikolais; Considerações sobre dança moderna e contemporânea, divisão e correntes da dança moderna, movimento, energia. História da dança: Primitivo, Antiguidade, Idade Média, Renascimento, Romantismo, Ballet Francês, Escola Russa, Dança Moderna, Dança Contemporânea, Atualidades na dança, grupos e companhias de dança nacionais, ballets de repertório. Expressão corporal: definição da expressão corporal, consciência

da expressão corporal, consciência corporal e dimensão existencial, desenvolvimento dos passos, significado da palavra (terminologia), posições de braços, pés, arabesques, posições de alinhamento, sequência básica de aula, colocação e postura, cabeça, coluna vertebral, tórax e braços, pés e as sapatilhas de pontas, formas dos pés e ossos dos pés, arcos, músculos, ligamentos, articulações e irrigação dos pés.

#### Bibliografia para prova específica de dança

BOURCIER, Paul. História da Dança no Ocidente. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

HAAS, Jacqui Greene. Anatomia da dança. Barueri: Manole, 2011.

HOMANS, Jennifer. Anjos de Apolo- Portugal, Edições 70, 2012.

LABAN, Rudolf. Dança Educativa Moderna. (tradução Maria da Conceição Parayba Campos). – São Paulo: Ícone, 1990.

LABAN, Rudolf. Domínio do Movimento. Ed. Organizada por Lisa Ullmann [tradução: Anna Maria Barros De Vecchi e Maria Silvia Mourão Netto; revisão técnica: Anna Maria Barros de Vecchi]. 5ª ed. – São Paulo: Summus, 1978.

PAVLOVA, Anna. Dicionário de Ballet. – Rio de Janeiro; Editorial Nórdica, 2000.

PORTINARI, Maribel. História da Dança. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1989.

ROSAY, Madeleine. Dicionário de Ballet. Rio de Janeiro: Nórdica, 1980.

SAMPAIO, Flávio. Ballet Essencial. Rio de Janeiro: Sprint, 1996.

SANTOS, Inaicyrá Falcão dos. Corpo e Ancestralidade: uma Proposta Pluricultural 2ª.ed. São Paulo: Terceira Margem, 2006.

### **ANEXO III – PROVA PRÁTICA PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO CONCURSO PÚBLICO 02/2021**

#### 1. Relação de Obras de Confronto para candidatos a Professor de Instrumento Musical

- Instrumento Clarinete

W. A. Mozart: Primeiro movimento do Concerto em Lá Maior, K. 622.

- Instrumento Percussão

Solo n.8 do livro The All American Drummer – 150 Rudimental Solos de Charley Wilcoxon.

- Instrumento Contrabaixo

Sonata de Henry Eccles em Sol Menor - I movimento. Qualquer edição.

- Instrumento Flauta Transversal

W. A. Mozart: Primeiro movimento do Concerto em Sol Maior, K. 313.

- Instrumento Piano

Um Prelúdio e Fuga de Johann Sebastian Bach contíguos da obra “Cravo Bem Temperado”, vol. 1 ou 2.

Ou Thelonious Monk - Round Midnight, com arranjo de nível técnico elaborado pelo candidato.

- Instrumento Saxofone

Méloide Suisse – Six Pleasing Pieces in Graduated

Form.

- Instrumento Trompa

W. A. Mozart: Primeiro movimento do Concerto n. 3 para trompa e orquestra.

- Instrumento Trompete

Estudo n. 3 do livro VOISIN, Roger. Studies for Trumpet. New York: International. Music Company, 1963.

- Instrumento Tuba/Eufônio

Arban, Famous Method. (edição para Trompete, Trombone ou Tuba).

Euphonium Concerto – Joseph Horowitz (edição para Eufônico).

- Instrumento Viola

Estudo número 8 em Lá Maior de Rodolphe Kreutzer. (Numeração de acordo com a Editora Internacional.)

- Instrumento Violão

Um estudo de livre escolha dentro dos 25 estudos opus 60 de Matteo Carcassi.

Ou um arranjo inédito, de nível técnico, elaborado pelo candidato, para a peça Jorge do Fusa, do Garoto.

- Instrumento Violino

Estudo Nº 8 do livro 42 Estudos para violino de Rodolphe Kreutzer. Qualquer edição.

- Instrumento Violoncelo

Um Prelúdio das 6 Suites para violoncelo solo de J.S. Bach. Qualquer edição.

### 2. Relação de Obra de Confronto para candidatos a Professor de Canto

O Bêbado e o Equilibrista, de João Bosco e Aldir Blanc. (O candidato poderá cantar a peça na tonalidade mais adequada para seu tipo vocal).

### 3. Relação de Obra de Confronto para candidatos a Professor de Regência

Sinfonia nº1, em Dó Maior, opus 21 (1799-1800) de Ludwig van Beethoven - 1º movimento (Adagio Molto – Ellegro com brio) e 2º Movimento (Andante Cantabile com moto)

Redução para piano (transcrição de Franz Liszt)

Disponível em: [http://petrucci.mus.auth.gr/imglnks/usimg/9/99/IMSLP61466-PMLP03520-Liszt\\_Musikalische\\_Werke\\_4\\_Band\\_2\\_1.pdf](http://petrucci.mus.auth.gr/imglnks/usimg/9/99/IMSLP61466-PMLP03520-Liszt_Musikalische_Werke_4_Band_2_1.pdf)

### 4. Orientações para Confronto para candidatos a Professor de Dança

Apresentar uma sequência na técnica clássica e uma sequência na técnica contemporânea com o tempo estimado entre 2 (dois) e 3 (três) minutos, cada uma delas.

## **ANEXO IV – CADERNO TÉCNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO CONCURSO PÚBLICO 02/2021**

### 1. Referências e requisitos mínimos para a produção audiovisual do vídeo da performance a ser enviado:

- No caso de uso de câmera de celular, gravar o vídeo na horizontal, nunca na vertical.
- A qualidade do vídeo gravado precisa ser FULL HD (1920 X 1080px) 24 ou 30 fps.
- Depois de gravar: Exportar o vídeo no formato MP4 ou MOV, 1920 X 1080px. Verificar o vídeo exportado do começo ao fim, em velocidade normal, para garantir que não houve erros na exportação.
- Verificar se o link do Youtube está marcado como “não público” e permite a visualização do conteúdo pelo júri, sem restrições.

### 2. Inserção de sinal manual no início do vídeo.

O vídeo deverá ser iniciado com um sinal manual específico. Que será usado para garantir que os vídeos sejam gravados no período previsto neste edital.

Importante: os vídeos que não forem iniciados com estes sinais manuais não serão avaliados.

Imprima o sinal manual e deixe-o visível no momento de sua apresentação (item a) dos Aspectos técnicos deste anexo.

O link do sinal manual será divulgado com o edital de convocação para prova prática.

### 3. Aspectos técnicos:

- a) O candidato deverá, antes de iniciar a execução, apresentar-se (falando à câmera) com nome e cidade, bem como dizer que essa é a gravação para este concurso.
- b) O vídeo deverá ter como título: Concurso de Cubatão – “Nome Completo do Candidato”
- c) A obra precisa ser gravada na íntegra e sem edição. Ou seja, em uma única tomada e sem quaisquer edições em qualquer ponto do vídeo.
- d) O enquadramento visual do vídeo deverá ser frontal, na altura aproximada do candidato.
- e) Deve ser sempre visualizado o instrumento inteiro,

quando o caso, o corpo, as mãos e o rosto do candidato.

f) Deve ser usada uma iluminação adequada e o som do instrumento deve ser capturado em todos os níveis e sem distorção.

g) Não será permitido o uso de compressão ou efeitos sonoros especiais (como reverb, etc.).

h) Não será permitida a inserção de gráficos, textos ou falas.

i) Quando possível, é sugerido o uso de um plano de fundo neutro.

j) Contemplar registro inédito, realizado exclusivamente para o concurso.

k) Deverá ser gravado a partir da data de publicação deste edital.

l) No momento da inscrição o candidato deverá declarar a data em que o vídeo foi gravado.

m) Vídeos postados antes da publicação deste edital não serão aceitos, bem como vídeos já gravados e que simplesmente forem repostados.

n) É proibida a dublagem sobre um áudio.

o) Para vídeos de candidatos a professor de piano a posição da câmera deve permitir visualização do teclado do piano e do corpo inteiro do candidato, inclusive dos pés. Deve ainda ser feito com câmera parada, de forma que sejam visíveis as mãos, o perfil do candidato e os pedais do instrumento. O piano no qual o candidato executará as provas deve ser acústico, vertical ou de cauda. Não serão admitidas provas feitas em piano digital. O bom funcionamento e a afinação do instrumento são de inteira responsabilidade do candidato.

p) Os candidatos ao cargo de dança enviarão 2 (dois) vídeos, seguindo todas essas orientações em ambos. Um para Técnica de Dança Clássica e outro para Técnica de Dança Contemporânea

A organização do concurso não se responsabiliza por quaisquer problemas técnicos que inviabilizem a avaliação dos candidatos, sendo passível de eliminação.



**ANEXO VI - FORMULÁRIO PARA ENTREGA DOS TÍTULOS  
PREFEITURA DE CUBATÃO  
CONCURSO PÚBLICO N° 02/2021**

**Obs.: Preencher duas vias (uma das vias será o protocolo do candidato)**

NOME DO CANDIDATO:

CARGO:

SÃO CONSIDERADOS TÍTULOS:

1 – Doutor na área da Educação (máximo 1)

Comprovantes: Diploma devidamente registrado ou declaração /certificado de conclusão de curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.

Valor Unitário: 4,0 / Valor Máximo a ser atribuído: 4,0

2 – Mestre na área da Educação (máximo 1)

Comprovantes: Diploma devidamente registrado ou declaração /certificado de conclusão de curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.

Valor Unitário: 3,0 / Valor Máximo a ser atribuído: 3,0

3 – Curso de Pós Graduação Lato Sensu na área da Educação com duração mínima de 360 horas (máximo 1)

Comprovantes: Diploma devidamente registrado ou declaração /certificado de conclusão de curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.

Valor Unitário: 1,0 / Valor Máximo a ser atribuído:1,0

Títulos Apresentados (marque um X) – PARA PREENCHIMENTO PELO CANDIDATO

( ) Doutor na área da Educação (máximo 1)

( ) Mestre na área da Educação (máximo 1)

( ) Curso de Pós Graduação Lato Sensu na área da Educação com duração mínima de 360 horas (máximo 1)

Nº de folhas anexas: \_\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Para uso da Banca Examinadora:

1 – Doutor na área da Educação

Valor Atribuído: \_\_\_\_\_

2 – Mestre na área da Educação

Valor Atribuído: \_\_\_\_\_

3 – Curso de Pós-Graduação Lato Sensu na área da Educação com duração mínima de 360 horas

Valor Atribuído: \_\_\_\_\_

Total de Pontos: \_\_\_\_\_

PARA PREENCHIMENTO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Quantidade de folhas entregues pelo candidato: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Carimbo/identificação do recebimento:

## ANEXO VII – NORMAS E ROTINAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA DISSEMINAÇÃO DO CORONAVÍRUS (COVID-19)

O presente Anexo contém as normas e as rotinas que deverão ser observadas e seguidas à risca por todas as pessoas envolvidas na realização do Concurso Público, incluindo aplicadores das provas, fiscais, equipe de limpeza, candidatos, acompanhantes das lactantes, bem como a equipe de apoio presente durante a realização do Concurso, com o objetivo de se evitar a disseminação e proliferação do Coronavírus (COVID-19). O candidato deve ler sobre os protocolos de segurança previstos para o concurso e, além disso, sugere-se que o candidato evite retirar a máscara, o fazendo somente quando estritamente necessário.

O protocolo de segurança do concurso estabelece que:

a. Todas as pessoas envolvidas para a realização deste Concurso Público, deverão utilizar máscaras de proteção, cobrindo a boca e o nariz, durante todo tempo que permanecerem dentro dos prédios e instalações onde se realizarão as provas;

a.1. Durante toda aplicação de prova o candidato deverá permanecer com a máscara sobre o rosto, cobrindo nariz e boca. Somente será permitida a retirada da máscara quando o candidato necessitar ingerir algum tipo de líquido, desde que o faça de maneira segura, a fim de contribuir para que se evite o risco de contágio dos demais candidatos e pessoal envolvido.

a.2. É recomendado aos candidatos que levem garrafa de água potável para consumo próprio, uma vez que não será permitido a utilização de bebedouros e/ou de quaisquer outros dispositivos de uso coletivo.

b. O candidato deverá portar sua própria caneta, lápis e borracha, sendo vedado o empréstimo destes itens. A assinatura da lista de presença também será feita com a

própria caneta de cada candidato.

c. Todas as pessoas envolvidas na realização deste Concurso Público, serão submetidas à medição de temperatura corporal, sendo certo que, todas aquelas que estiverem com temperatura corporal igual e/ou superior a 37,8° C (trinta e sete vírgula oito graus celsius), ou com sintomas respiratórios, conforme protocolo de testagem do Governo do Estado de São Paulo, serão proibidas de permanecer no local, bem como, realizar as provas evitando-se, assim, eventuais prejuízos à coletividade;

d. Todos os candidatos e acompanhantes das lactantes, antes de ingressarem nos locais onde serão realizadas as provas, deverão passar álcool em gel nas mãos, cujo fornecimento e aplicação será feita pela equipe de apoio do Concurso, no ato de ingresso no recinto das provas;

e. Todos os candidatos e acompanhantes das lactantes deverão respeitar o espaçamento mínimo adotado pelos órgãos de saúde, durante o tempo em que permanecerem nas dependências e instalações dos prédios onde serão realizadas as provas do Concurso, evitando-se, assim, a aglomeração de pessoas. O distanciamento social entre uma pessoa e outra também deverá ser respeitada pelos candidatos quando da abertura dos portões e na saída.

f. A cada 4 horas de uso da máscara o candidato deverá substituí-la por outra, dando destinação segura à máscara substituída.

g. O descarte das máscaras será de responsabilidade do candidato, devendo, para tanto descartá-las em local seguro para evitar possível contágio e preservar a saúde das pessoas e do meio ambiente.

### CRONOGRAMA CONCURSO PÚBLICO – Edital 02/2021 “Conservatório”

Evento	Data / Período
Publicação do Edital	25/08
Inscrições via internet	(*) 25/08 a 23/09
Vencimento do boleto	24/09
Publicação do Edital de Convocação p/ Provas Objetivas Divulgação das listas especiais: inscritos como Deficientes e pedidos de condição especial e inscritos como Negros e Afrodescendentes	01/10
Recursos contra as listas especiais	04 e 05/10
Resultado dos Recursos contra as listas especiais	08/10
Provas Objetivas	17/10
Divulgação dos Gabaritos (só pela Internet)	19/10
Recursos contra os Gabaritos	20 e 21/10

Resultado dos Recursos contra os Gabaritos Divulgação das Notas das Provas Objetivas	09/11
Recursos contra as notas das Provas Objetivas	10 e 11/11
Resultado dos Recursos contra as notas das Provas Objetivas Convocação para Prova Prática	19/11
Período de envio de material	22 a 26/11
Divulgação das notas da Prova Prática	14/12
Recursos contra as notas da Prova Prática	15 e 16/12
Resultado dos recursos contra as notas da Prova Prática Convocação para entrega de Títulos	07/01
Entrega de Títulos	13 e 14/01
Divulgação da pontuação da Prova de Títulos	26/01
Recursos contra a pontuação da Prova de Títulos	27 e 28/01
Resultado dos Recursos contra a Prova de Títulos Divulgação da Classificação	04/02
Recursos contra a Classificação	07 e 08/02
Resultado dos Recursos contra a Classificação	11/02

(\*) Isenção:

Pedidos: 25 e 26/08

Decisão: 03/09

Recursos: 08 e 09/09

Decisão ref. Recursos: 14/09

Publicação D.O. Eletrônico de 2ª a 6ª feiras (até às 12:00 horas)



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### CONVOCAÇÃO REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- CUBATÃO

#### Prezado (a) Conselheiro (a),

A Presidência do Conselho Municipal de Educação convoca Vossa Senhoria para a **Reunião ORDINÁRIA em 27/08/2021 (sexta), às 14h** Reunião do Conselho Municipal de Educação, que diante do Decreto Municipal nº 11.199 de 22 de março de 2020, no qual suspende a realização de reuniões presenciais, realizará as reuniões no ambiente virtual, modo de Videoconferência. Pedimos que solicite a participação através do email: conselho.educacao@cubatao.sp.gov.br

#### Pauta:

- 1) Leitura e aprovação da Atas das reuniões anteriores.
- 2) Expediente da presidência.
- 3) Prestação de Contas dos trimestres passados das contas do FUNDEB.
- 4) Prestação de Contas conveniada- Criança Feliz.
- 5) Autorização de Funcionamento da Escola Criança Feliz (recadastramento).
- 6) Encaminhamentos sobre a questões dos últimos projetos de Lei aprovados.
- 7) Outros assuntos.

A Presidência aproveita o ensejo para lembrá-lo de que sua participação no Conselho Municipal de Educação é a garantia de participação do segmento que você honrosamente representa, dessa forma, sua presença é efetivação do processo democrático e merece consideração.

Além disso, a participação no Conselho Municipal de Educação é regida por Lei Municipal, sendo sua atuação considerada de elevado interesse público.

Cubatão, 25 de agosto de 2021.

**Prof. Cesar Neves de Souza**  
Presidente – CME

**FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE FALTAS:** <https://forms.gle/d1Z7166uYPAE9DyQA>



# Diário Oficial Eletrônico

Ano III - No. 802

Cubatão, quarta-feira, 25 de agosto de 2021

Poder Legislativo

Lei ordinária nº 3893, de 20 de abril de 2018

[www.cubatao.sp.gov.br/diariooficial](http://www.cubatao.sp.gov.br/diariooficial)

[www.cubatao.sp.leg.br/diariooficial](http://www.cubatao.sp.leg.br/diariooficial)

Responsável: Ricardo de Oliveira

**"NÃO HÁ PUBLICAÇÕES OFICIAIS NESTA DATA"**