

**Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Cubatão**

Ref. Processo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada  
à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_,

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_,

através de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ portador do RG nº \_\_\_\_\_

e CPF nº \_\_\_\_\_ vem requerer junto ao setor competente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nestes Termos,

Pede Deferimento,

Cubatão, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Tel: ( ) \_\_\_\_\_.

Cel: ( ) \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

[www.cubatao.sp.gov.br](http://www.cubatao.sp.gov.br)

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REQUERER CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**

- **Requerimento acompanhado de uma cópia simples dos seguintes documentos:**
- **Cópia do documento do imóvel (escritura ou contrato de compra e venda);**
- **Se não for o proprietário do imóvel, apresentar procuração designatória em nome do requerente, acompanhada do documento do imóvel;**
- **Cópia do espelho do IPTU;**
- **Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF), do requerente;**
- **Em caso de empresa, apresentar cópia do contrato social;**
- **Arquivo digital em formato DWG de localização em Coordenadas UTM SIRGAS 2000 (quando se tratar de área fora do perímetro urbano).**

**Obs.: Antes de dar entrada dos documentos acima relacionados no Protocolo desta Prefeitura, há necessidade de visto no requerimento, de um funcionário da Secretaria de Planejamento.**

**Departamento de Planejamento Urbano e Territorial**